

الوعي بأهمية الفهرسة الوصفية و الحالات التي توجه المهرسين في مكتبات جامعة البصرة (دراسة حالة)

أ. م هاشم شريف الغريفي
hashimsharrf969@gmail.com
جامعة البصرة / كلية التربية / قسم العلوم النفسية والتربوية

قصي هاشم الغريفي
Qusaihashim221@gmail.com
جامعة البصرة / كلية التربية / قسم العلوم النفسية والتربوية

المخلص:

تهدف الدراسة إلى التعرف على مهارة واتجاهات المهرسين بخصوص معالجة الحالات القديمة و الحديثة في مجال الفهرسة الوصفية في مكتبات جامعة البصرة وفي ضل التطور المعلوماتي لقواعد الفهرسة المعمول بها وفق المعايير الدولية وتأتي أهمية البحث في ضوء التطورات المعلوماتية التي يمتلكها مهرسون في ضل التحديات التي تواجه الاجراءات الفنية وانعكاساتها على مصادر المعلومات التقليدية أو الإلكترونية والتي تعد وسيلة أساسية لسهولة الوصول إلى مصادر المعلومات وقد استخدم الباحثون المنهج الوصفي ل(دراسة حالة) بعد اجراء مسح على التخصصيين والعاملين في مجال الفهرسة في مكتبات جامعة البصرة حيث بلغ عددهم (٣١) مفرس تمثل عينة الدراسة حيث تم اعتماد على استبانة تضمنت محورين _ المحور الاول تناول المهارات و القواعد المتبعة والادوات من قبل المهرسين في تسعة أسئلة. أما المحور الثاني فتناول معالجة الحالات التي تواجه المهرسين بالفهرسة الوصفية حيث تضمن (٢٩) سؤال.

ومن أهم النتائج والتوصيات :

- ان اعلى نسبة كانت (٧٨%) بالإجابة على السؤال الخامس وهي معرفة المهرسين بوجود قواعد و معايير عالمية في حلحلة الحالات التي تواجههم في مجال الفهرسة الوصفية .ولكن مع الاسف الشديد هناك ضعف واضح لدى المهرسين في ايجاد الصيغة الصحيحة للتعامل مع الحالات.
 - ان عدد الاسئلة المتضمن الحالات التي تواجه المهرسين في المكتبات الجامعية كانت (٢٩) سؤال تمت الإجابة على (٧) اسئلة منها فقط وهي (٢٤،٢٣،٢٠،١٩،١٤،١٢،٧) اي نسبة الاجابة من خلال المعادلة (٢٩ على ٧ في ١٠٠ يساوي ٢٤%) وهي نسبة ضعيفة جدا تدل على عدم متابعه المهرسين التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الوصفية وضعف مشاركتهم في الدورات التطويرية والتأهيلية كما ان يعكس ضعف المكتبات الجامعية في توفير سبل نجاح العاملين فيها .
- الكلمات المفتاحية: (الفهرسة الوصفية، قواعد الفهرسة، الإجراءات الفنية، التقنيات الدولية).

Abstract:

The study aims to identify the skill and trends of indexers with regard to dealing with old and modern cases in the field of descriptive indexing in the libraries of Basra University, and in light of the information development of indexing rules in force in accordance with international standards and comes as important Research in the light of information developments owned by indexers in the light of the challenges facing technical procedures and their implications for traditional or electronic sources of information, which are an essential means for easy access to information sources. Researchers used the curriculum Descriptive for (Case Study) After conducting a survey on specialists and indexing workers in Basra University libraries, where they numbered (31) indexed representing the study sample where it was based on a questionnaire that included two axes _ the axis The first is to address the skills, rules and tools used by indexers in nine questions. The second axis dealt with the treatment of cases facing indexes with descriptive indexing, as it included (29)questions .

Among the most important findings and recommendations:

- The highest percentage was (78%) by answering the fifth question, which is the knowledge of indexers of the existence of global rules and standards in the analysis of cases facing them in the field of descriptive indexing .Unfortunately, there is a clear weakness for indexers in finding the correct formula for dealing with cases.
- The number of questions included in the cases facing indexers in university libraries was (29) Question (7) Questions only (7,12,14,19,20,23,24) i.e. Answer ratio through equation ($27 \text{ in } 100 \text{ equals } 24\%$) It is a very weak percentage indicating that indexers do not follow up on recent developments in the field of descriptive indexing and their weak participation in development and qualification courses, as well as the addition of university libraries in providing ways for the success of their workers .

الفصل الاول الاطار العام للدراسة

١/١ مشكلة الدراسة :

لدراسة ظاهرة المفهرسين وما تواجههم من حالات وتطبيقات للفهرسة الوصفية و معرفة الصعوبات التي تواجه المفهرسين و يمكن التعبير عنها بالنقاط الآتية :

تكمن مشكلة البحث في الآتي:

١- دراسة الحالات التي تواجه المفهرس في عملية الفهرسة من خلال التطبيقات للقواعد (ISBD) و (RDA).

٢- هل يتبع المفهرس الوسائل التقليدية في حل الحالات التي تواجهه في عملية الفهرسة.

٣- ما هي القواعد التي يتبعها المفهرس في عملية الفهرسة.

٤ - هل يعتمد المفهرس على أهوائه الشخصية ام وفق قواعد معينة يتبعها في حل الحالات.

١/٢ الأهداف :

١. التعرف على التطورات الحديثة في قواعد الفهرسة الوصفية.

٢. التعرف على الحالات التي تواجه المفهرس في مكاتب جامعة البصرة.

٣. التعرف على الأساليب المتبعة في عملية الفهرسة الوصفية. تقليدية أو حديثة.

٤. التعرف على الصعوبات التي تواجه المفهرسين أثناء فهرسة اوعية المعلومات وكيفية التغلب عليها.

٥. التعرف على المهارات المكتسبه من قبل المفهرسين

١/٣ الأهمية :

تأتي أهمية دراسة الفهرسة الوصفية في علم المعلومات والمكاتب كونها تعد الوسيلة الأولى للوصول الى مصادر المعلومات حيث تسليط الضوء على المشاكل والحالات التي تواجه المفهرس في مكاتب جامعة البصرة والتي تعد عائق في التعبير عنها بشكل الصحيح وحللتها باستخدام القواعد والمعايير الدولية على نظم الفهرسة التقليدية والحديثة . وعلى المفهرس الجيد متابعه كافه

التطورات في مجال الفهرسة الوصفية لاكتساب المهارة والمعرفة والمعلومات لتفسير وتحليل الحالات المراد معرفتها وصياغتها بشكل الصحيح ليضعها أمام المستفيدين من اجل الوصول السهل والسريع الى مصادر المعلومات .

١/٤ التساؤلات :

١. هل تعتبر الحالات عنصراً أساسياً في عملية حل المشاكل التي يواجهها المفهرس.
٢. هل عملية معالجة الحالات في الفهرسة الوصفية اجتهاد شخصي ام الاعتماد على قواعد ومعايير دولية
٣. ما المهارات التي يمتلكها المفهرس بالمكتبات الجامعية التي يحتاجونها في المستقبل .
٤. ما هي الاحتياجات المستقبلية لمفهوم الحالات للمفهرسين بما يتوقف مع متطلبات العصر المعرفي والتكنولوجي.
٥. ما هي القواعد المعتمد عليها في عملية الفهرسة الوصفية لدى المفهرسين.

١/٥ المنهج:

استخدم المنهج الوصفي في الجانب النظري في الاعتماد على مصادر المعلومات من كتب ودوريات تقليدية والإلكترونية كما اجرا مسح شامل للمكتبات جامعة البصرة لمجتمع الدراسة من الاخصائي المعلومات العاملين في مجال الفهرسة .

١/٦ أدوات جمع البيانات :

اعتمدت على استبانة وزعت على مجتمع الدراسة و عددهم (٣١) متخصص ضمن مكتبات جامعة البصرة وكانت الاستبانة في محورين - المحور الاول تضمن (٩) أسئلة في كسب المهارة وقواعد الفهرسة وادواتها اما المحور الثاني تضمن (٣٠)سؤال. في الاحالات التي تواجه المفهرسين .

١/٧ المجتمع والعينة:

تم اجراء مسح شامل للمفهرسين في مكتبات جامعة البصرة وبلغ عددهم (٣١) متخصص في مجال المعلومات والمكتبات. كما مبين في الجدول (١) ادناه

مكتباتنا الجامعية، وتوصلت الدراسة إلى أن قواعد الفهرسة الوصفية (AACR) قد تعرضت للمراجعة والتطوير بصورة مستمرة وأن قواعد (RDA) هي امتداد ووريث لها كما أوصت الدراسة المتخصصين من ذوي الخبرة العالية بإنتاج الأدلة والوسائل المساعدة لتوضيح القواعد بشكل موجز ومبسط للمفهرسين لمختلف أنواع المكتبات.

٢-دراسة هشام فتحي احمد مكي . عن " ثورات التغيير في الفهرسة الوصفية من (AACR) إلى (RDA). _ في: Cybrarian journal، ٢٠٠٦، (سبتمبر ٢٠٠٩) : حاول الباحث في هذه الدراسة تقديم لمحة تاريخية امتدت من الفهرسة والفهارس إلى النظم والبرامج وقواعد البيانات إلى المعايير والبروتوكولات مع عرض لملامح الفجوة بين معايير الفهرسة وتكنولوجيا المعلومات والتركيز على المتطلبات الوظيفية للتسجيلية البليوغرافية وأثرها على الفهرسة والفهارس، وقد خرج الباحث بنتيجة مفادها انه يتصور تغييرا ثوريا في قواعد الفهرسة لكنه يتساءل في نفس الوقت عن مدى ما ستحققه RDA من طموحات المكتبيين في فهرسة أكثر تطوراً وملائمة لأدوات التكنولوجيا الحديثة ام أن هناك حلا مستقبلاً باستخدام الميادات

المقدمة:

في رصدنا لأهم الأحداث والتطورات الحديثة في مجال الفهرسة الوصفية يمكن القول أن الحالات بشكل عام و بشكل خاص تعد من الركائز الأساسية لتوحيد صيغ العناوين والموضوعات وربطها للوصول الى الضبط البليوغرافي وفق المعايير المتفق عليها (منظمة IZO) وقواعد الفهرسة الوصفية سواء . وتضمن البحث اربع فصول تناول.

الفصل الاول : الاطار العام (مشكلته ، أهداف ، أهمية ، تساؤلات ، منهج ، أدوات جمع البيانات، مجتمع والعينة، حدود البحث ،الدراسات السابقة)

الفصل الثاني - المبحث الاول (النبذة التاريخية ، التعريف، اهداف، أهمية)

المبحث الثاني حيث تناول هذا المبحث أهم القواعد التي استخدمت في الفهرسة (قواعد الفهرسة الأنجلو_ أمريكية ، التقنين الدولي للوصف البليوغرافي ، وصف المصادر وإنتاجها)

الفصل الثالث :الدراسة التطبيقية و تحليل نتائج الاستبانة.

الفصل الرابع : النتائج والتوصيات.

الفصل الثاني / المبحث الاول

الفهرسة الوصفية تعريفها ، اهمية ، اهداف

النظرة التاريخية للفهرسة الوصفية :

برغم ازدهار الإنتاج الفكري العالمي في حقل المكتبات ومراكز المعلومات فإن هذا الفرع من المعرفة البشرية لم ينل حصة الكافي من الاهتمام في المؤسسات المعلوماتية لذلك تقتصر المكتبات الى المؤلفات المتخصصة في هذا المجال.

و فكرة الدراسة هي توفير مساعدة للمكتبيين (المفهرسين) على القيام بمهامهم اليومية من اقتناء وتنظيم أوعية المعلومات لغرض الخدمة بيسر و سهولة الفهرسة حرفة قديمة يرجع تاريخها الى أيام السومريين حيث وجدت بعض الفهارس المكتوبة على الرقم الطينية يعود تاريخ اقدمها الى سنة (٢٠٠٠) ق.م، ولكنها لم تكن على ما هي عليه الفهارس اليوم ، ويعتبر الفهرس الذي وضعه كاليماخوس لمكتبة الاسكندرية أول فهرس له قيمته في الحضارة الشرقية ، كما كانت بعض الفهارس تنحت على الجدران المعابد المصرية تحمل اسماء كتب معروفه.

وفي العراق وجدت ان مكتبة الملك اشور بأنيبال التي وجدت في اثار نينوى سنة (٦٥٠) ق.م ، قد احتوت على حوالي اربع وعشرين الف لوحة وكانت لها فهارس تحمل اسم الناسخ وعنوان اللوحة ورقم المجلد والكلمة الاولى من اللوحة التالية واسم صاحب اللوحة الاصلية ان كانت قد نسخت عن نسخة اقدم منها مع ذكر ان هذه اللوحة تعود الى الملك.

تنبه بعض الرواد الأوائل منذ ما زيد على مائة عام الى أهمية التعليم المستمر، ووضعوا التوصيات التي تدعو الى التنبيه من جانب المؤسسات المهنية ففي الاجتماع السنوي للجمعية الامريكية للمكتبات لعام ١٨٩٨ وضع خليل ديوي خطة برنامج يتكون من شقين : الأول الترتيب المهني ، والثاني للتعليم بالمنزل (بالمراسلة) وقد تحدث ديوي في هذا الاجتماع عن مميزات معاهد المكتبات التي أنشئت على مستوى إقليمي حتى لا يضطر الحاسرون والممارسون الى ان يسافر الأكثر من ساعتين او ثلاثة. كما تحدث ايضاً عن جدوى وقيمة التعليم بالمراسلة.(١)

تعريف الوعي المعلوماتي:

مجموعة من القدرات المطلوبة التي تمكن الافراد من تحديد حاجاتهم المعرفية في الوقت المناسب والوصول الى مصادر المعلومات وتعريفها عن طريق استراتيجيات البحث المنطقي. (٢)

الوعي المكتبي :

وهو القدرة و المهارة المكتسبة لأخصائي المعلومات عن طريق برامج تعليمية متنوعة حكومية وغير حكومية او عن طريق الدورات التدريبية التأهيلية في مختلف مجالات المكتبات والمعلومات .اي في مجال الفهرسة والتصنيف وخدمات المعلومات المختلفة. ومعرفة القوانين والتشريعات الخاصة في استخدام الضبط البليو جرافي والوعي في استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطوير خدماتها مثل خدمات البحث الالي و الاحاطة الجارية و البث الانتقالي للمعلومات. (٣)

التعريف الفهرسة الوصفية :

هي التي تهتم بوصف الشكل المادي لأوعية المعلومات عن طريق مجموعة من البيانات التي تعطي القارئ صورة مصغرة عنها تسهل عملية التعرف عليها وتميزها عن بعضها البعض. (٤)

والتي تختص بوصف الكيان المادي للوثيقة بواسطة مجموعة من البيانات ومن هذه البيانات اسم المؤلف – عنوان الوثيقة – الطبيعة – مكان النشر – اسم الناشر – تاريخ النشر حيث تعطينا وصفا دقيقا للوثيقة وفق معايير معينة أي حسب قواعد الوصف الدولي البليو جرافي . (٥)

ويمكن ان نضع تعريف يوضح مصطلح الفهرسة :

هي ركناً هاماً أساسياً من خدمات المعلومات والإجراءات الفنية التي لا يمكن لأي مكتبة كانت صغيرة أو كبيرة الاستغناء عنها وخاصة في عصرنا الحاضر الذي يطلق عليه عصر انفجار المعلومات حيث تعبر عن الوصف المادي لمصادر المعلومات على اختلاف أنواعها وأشكالها التقليدية أو المحوسبة .

اهداف الفهرسة الوصفية :

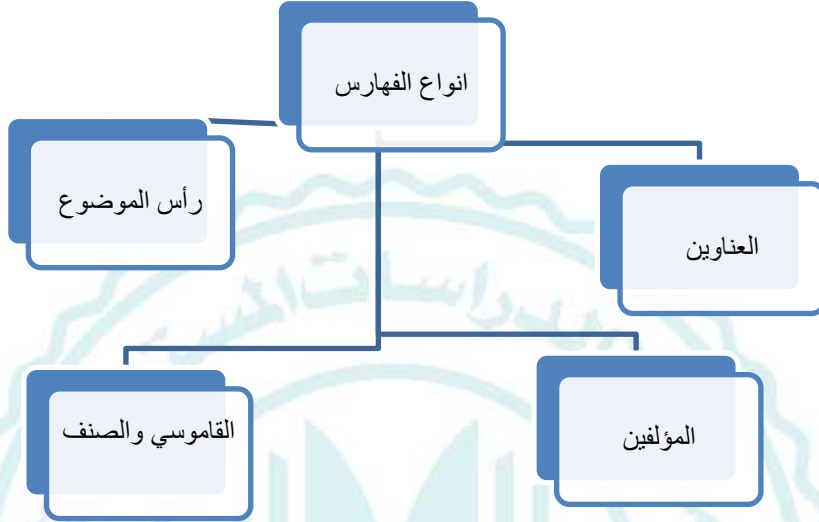
- ١_ تسهيل عملية تبادل المعلومات البليو جرافية عن طريق توحيد عناصر الضبط البليو جرافي.
- ٢_ لها عناصر وأسس ثابتة في عملية الادخال لجميع البيانات الوصف البليو جرافي.

- ٣- يساعد في وجود نظام دقيق للرموز المستخدمة في التقييم في حوسبة العمليات الفنية .
- ٤- تساعد على فهرسة مصادر المعلومات بطريقة منهجية منضبطة وفق قواعد الفهرسة الوصفية المتبعة في المكتبات مراكز المعلومات (٦)
- ٥- تعريف المستفيدين بمفاهيم الفهرسة الأساسية واهمية وأنواع واشكال .
- ٦- تعريف المستفيدين بالفهارس واهميتها وانواعها واشكالها .
- ٧- تعريف المستفيدين بتقنيات الفهرسة الوصفية المختلفة مع التركيز على القواعد الحديثة(٧).

أهمية الفهرسة الوصفية:

- ١- ان البطاقة الخام الخاصة بالفهرسة الوصفية خالية من البيانات هي ذات ابعاد و قياسات متفق عليها ضمن المعيار الدولي لقواعد الفهرسة .
 - ٢- ان اتباع المعايير الفهرسة الوصفية تساهم كثيرا في تعريف كل شكل من اشكال اوعية المعلومات داخل المكتبة .
 - ٣- تسهل على مستخدميها التعرف على الكتاب الواحد وتعريفه عن غيره من الكتب وان كان هذا الكتاب يحمل عنوانا واحدا.
 - ٤- ان جميع اوعية المعلومات لا تتمثل في عدد بيانات البليوغرافية حتى في الشكل الواحد من اوعية المعلومات وهذا بدوره يجعل من الصعب عمل بطاقة موحدة . سهولة تدوين جميع البيانات البليوغرافية في البطاقة الواحدة ذات حجم متفق عليه دوليا . (٨)
- أنواع الفهارس :ينبغي ان يرتب الفهرس وفق خطة محددة وهناك ثلاثة أنظمة للفهارس التي تستخدم في المكتبات وفهارس المعلومات:

الشكل (١) يوضح انواع الفهارس المكتبات الجامعية *



شكل (٢) يوضح اشكال الفهارس للمكتبات الجامعية*



مستويات الفهرسة الوصفية :

ظهرت ثلاثة مستويات للفهرسة الوصفية في الطبعة الثانية من قواعد الفهرسة الانجلاومريكية بما يتناسب مع احتياجات المكتبات ومراكز المعلومات المختلفة فهناك المستوى

- ١- المختصر وهو مناسب لمكتبات الأطفال ومكتبات المدارس الابتدائية والكتب الصغيرة.
- ٢- المستوى المتوسط وهو يناسب مكتبات المدارس الثانوية .
- ٣- المستوى المفصل للفهرسة ويناسب المكتبات الضخمة كالمكتبات الوطنية

حاجة المفهرسين الى دورات تدريبية :

يتميز الفهرسة مثله مثل غيره من الموضوعات التي تطورت نتيجة ظهور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي ساعدت على تطور الخدمات المعلومات المحسوبة و منها الفهرسة الالية لمصادر المعلومات وهذا ما انعكس على تطور قواعد الفهرسة الوصفية بالحذف او التعديل الاضافة. من هنا نجد المفهرسين في حاجة شديدة الى التعرف على المستجدات في المجال بصفة مستمرة وهو ما يطلق عليه التعليم (المستمر او الذاتي او مدى الحياة) في مجال الفهرسة. ويضاف الى ذلك ان برامج التعليم المفهرسين الجدد في الجامعات والمؤسسات الأكاديمية ، ينبغي لها ان تتطور بصفة دائمة لكي تتضمن احداث المستجدات في الاجراءات الفنية وقواعدها.

يتضمن برامج التعليم في مجال الفهرسة الوصفية جانبين مهمين وهما التعليم والتدريب **التعليم:** تعليم الفهرسة يتعلق بالمبادئ الأساسية والمعايير المرتبطة بالقواعد ها وطرق الخزن واسترجاع المعلومات من قبل المستفيدين

التدريب : فن اكتساب مهارات لاستخدام بالتقنيات الضرورية لاداء مهام محددة وهو تطبيق المعايير الدولية والمبادئ قواعد الفهرسة الوصفية التقليدية او المحوسبة . وهناك عدة طرق للتعليم و التدريب في مجال المكتبات و المعلومات وهي كل الاتي :

طرائق التعليم والتدريب في برامج المكتبات و المعلومات :

وهي برنامج يتم أعداده من قبل اشخاص او مؤسسات حكومية او غير حكومية الغرض منها تطوير قابلية المشتركين و كسب المهارات في مجال معين و هي كما يلي :

- المقررات الدراسية التي تقوم في مدارس المكتبات و المعلومات
- التدريب عن طريق مؤسسات متخصصة في التدريب ويمكن ان تقدم تلك البرامج داخل المكتبة او خارجها.
- ورش العمل التي تقدمها مراكز الخدمات الببليوغرافية و جمعيات المكتبات.
- المؤتمرات وحلقات النقاش التي تتبع الفرصة للحوار وتبادل الخبرات بين المتخصصين ، سواء داخل الجلسات او على هامشها.
- تلقي محاضرات على الخط المباشر/ وهي تلك التي تقدمها الجمعيات المهنية او المكتبات الوطنية او الجامعية وما الى ذلك وتختلف الفترة الزمنية التي يستغرقها المحاضرات حسب طبيعة كل برنامج وهي تتضمن عرضاً لمصادر المعلومات وامثلة واختبارات و تمارين.
- الحصول على حزم تدريب يطلق عليها ورق عمل في صندوق work shopin box وتضم كل حزمة فيديو /٣ ورشة عمل عن بعد وكتيباً ارشادياً مع أنشطة مقترحة و مواد للتقييم.
- نقل المؤتمرات عن بعد على الخط المباشر ويمكن للمكتبات ان تنقل لمفهرسيها المؤتمرات المتخصصة التي تعقدتها مؤسسات مختلفة مثل الجمعيات المهنية او الهيئات والمنظمات او الجامعات وذلك حتى يتمكن المفهرسون من تطوير خبراتهم.

- كما يمكن الإشارة الى بعض لمعوقات التي تواجه المكتبات في التنمية المهنية لموظفين بشكل عام. يرتبط بعض هذه المعوقات بالمكتبات نفسها. ويرتبط البعض الاخر بالموظف نفسه يمكن الإشارة الى بعض هذه المعوقات فيما يلي:
- قلة الموارد المالية المخصصة للمكتبات ، وهو ما يحال دون تقديم المكتبات لبرامج تدريب الموظفين.
- قلة الوقت المتاح للموظفين بالنظر الى اكثر اعباء العمل، وهو ما يقلل من فرص التحاقهم ببرامج التدريب.
- المقاومة المتوقعة من جانب الموظفين تجاه التغيير او التجديد الذي سوف تفرضه برامج التدريب المقدمة اليهم.

الجهات المسؤولة عن اعداد برامج التعليم و التدريب :

- ١- الجهات الحكومية مثل الجامعات والمعاهد والكليات وغيرها
 - ٢- المؤسسات المجتمع المدني مثل النقابات والجمعيات المهنية مثل جمعية المكتبيين العراقيين
 - ٣- دور الجمعيات المهنية
- ومن ابرز الجمعيات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات التي ساهمت بشكل واضح في هذا المجال:

*الاتحاد الدولي للمكتبات و المعلومات	*جمعية المكتبات الامريكية
* جمعية المكتبات البريطانية	*الجمعية الامريكية لعلوم المعلومات
* جمعيات المكتبات العربية	*جمعية المكتبات المتخصصة
	*جمعية المكتبات الطبية

الفصل الثاني

المبحث الثاني

قواعد الفهرسة الوصفية المستخدمة في المكتبات

الفصل الثاني \ المبحث الثاني قواعد الفهرسة الوصفية المستخدمة في المكتبات
هناك العديد من القواعد التي ظهرت عبر التاريخ في مجال الفهرسة الوصفية و التي سوف يتطرق لها ادناه :

أولا : قواعد الفهرسة الانجلو – أمريكية **Anglo American Cataloging Rules (AACR)**

التعريف:

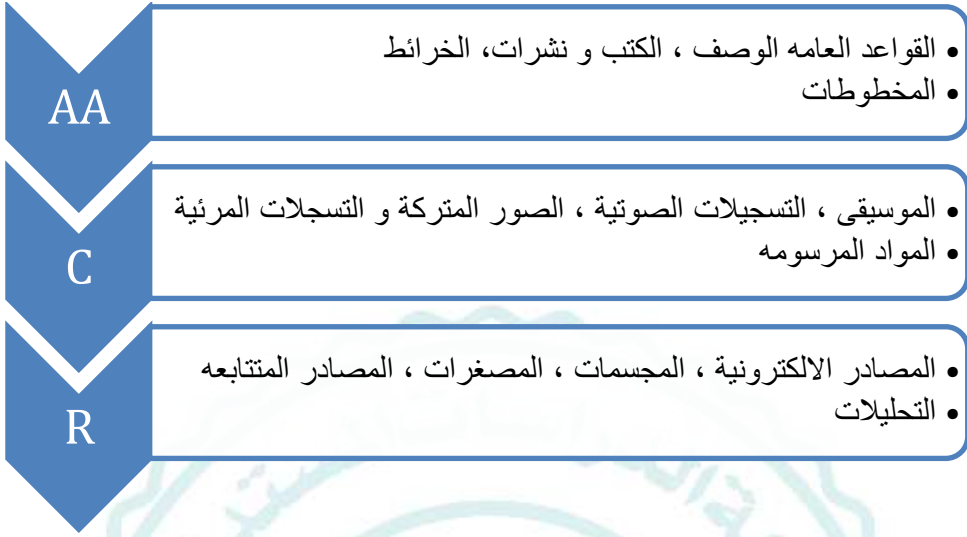
AACR ٢ وهي قواعد الفهرسة أي وصف المصادر وإتاحة الوصول إليها وهي المستخدمة حاليا في الولايات المتحدة واستراليا وكندا وبريطانيا ومعظم مكتبات العالم تقريبا.
AACR ٣ وهي الطبعة التجريبية الثالثة للقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية والتي تقرر تغييرها إلى RDA قواعد وصف المصادر وإتاحتها. (١٠)
أصدرت جمعية المكتبات (البريطانية) قواعد الفهرسة Cataloging Rules سنة ١٨٨٣ ، كما أصدرت جمعية المكتبات (الامريكية) سنة ١٨٨٣ م ايضاً قواعد الفهرسة بعنوان Condensed

جمعت القواعد البريطانية بين الملامح قواعد المتحف البريطاني وقواعد (بودلين) وفي سنة ١٩٠٨م اسفر التعاون بين الجمعيتين الأميركية و البريطانية عن اصدار تقنين مشترك بعنوان Cataloging rules : author and title entries. وقد ظل هذا التقنين مستعملاً لفترة طويلة في المكتبات الامريكية والمكتبات البريطانية الا انه قد ظهرت التعقييدات فيها، كما ان حالات فهرسة كانت تظهر بدون معالجة لها او الحلول المنطقية مما جعل البلدان يفكران في تعديلات جوهرية. وقد بدأ العمل في مراجعة التقنين المشترك في سنة ١٩٣٩م ، ولكن بسبب الصعوبات الاتصال التي سببتها الحرب العالمية الثانية فأن المراجعة النهائية قد نفذت بواسطة المكتبيين الأمريكيين فقط حيث صدر سنة ١٩٤٢م طبعة تمهيدية تتكون من قسمين هما:

القسم الأول – خاص بالمدخل والرؤوس الموضوعات و القسم الثاني – خاص بالوصف. (١١) مخطط يوضح قواعد رؤوس الموضوعات



مخطط يوضح قواعد وصف (AACR)
المخطط من عمل الباحث *



الملاحق الخاصة بقواعد AACR *



المخطط من عمل الباحث *

الطبعة الأولى من الأقسام الرئيسية : AACR

- ١- المدخل والرأس: ويشتمل على خمسة فصول خاصة بقواعد المدخل.
- ٢- الوصف: ويشتمل على أربعة فصول خاصة بقواعد الوصف للكتب والدوريات وأوائل المطبوعات والمستنسخات التصويرية.
- ٣- مواد غير الكتب: ويشتمل على ستة فصول ويتضمن القواعد الخاصة بالأفلام والخرائط والأطالس والمسجلات الصوتية والصور.

منذ صدور الطبعة الأولى والأصوات تتعالى داعية إلى مراجعتها، خاصة وأنها لم تكون منسجمة تماما مع مبادئ مؤتمر باريس للفهرسة الدولية في عام ١٩٦١.

القواعد الـ AACR :

من الضرورة أن تضع المكتبة سياسة واضحة في اختيار المستوى المناسب و اعتمادا على عدة عوامل من أهمها:

١- أولويات المكتبة في تنمية مجموعه مكتبية و اعتماداها على قواعد الفهرسة الوصفية
٢- أهمية المادة المفهرسة و علاقتها بمصادر المعلومات المتوفرة للمستفيدين من خلال الخدمات التي تقدمها

٣- توافر الموارد البشرية المؤهلة علميا وفنيا و لها القدرة و المهارة في فهرسة المجموعة المكتبية وفق القواعد المحددة لها مستوى كفاءة أفرادها.

٤- حاجات المستفيدين في الوصول الى مصادر المعلومات عبر فهارس المكتبة المختلفة والتي تم اعدادها وفق القواعد AACR .

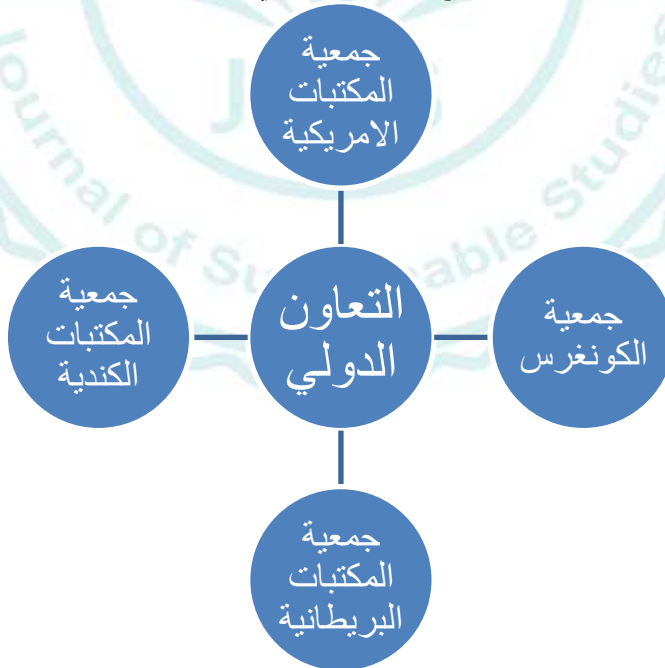
٥- تعدد شكل الفهرس يسهل على المستفيدين الوصول السريع لمصادر المعلومات. (١٢)
صدر التقنيين : هناك العديد من محاولات ادت الى صدور AACR وهي كما يلي :

١_ المحاولة الاولى ١٩٠٨

٢_ المحاولة الثانية للجنة البريطانية ١٩٤٩

٣_ المحاولة الثالثة بين لجنة الامريكية و البريطانية الانجلو امريكي ١٩٦٧

مخطط يوضح التعاون الدولي بين الجمعيات



الاعتماد الدولي لطبعة AACR:

على الرغم من الادعاء بأنها "أنجلو أمريكية" ، تم نشر الطبعة الأولى من AACR في عام ١٩٦٧ في نصوص مختلفة إلى حد ما في أمريكا الشمالية وبريطانيا. الطبعة الثانية لعام ١٩٧٨ توحدت مجموعتين من القواعد (اعتماد الإملائي البريطانية "كتالوج ش جي ') وجلبت لهم بما يتماشى مع المعايير الدولية الوصف الببليوغرافي . اضطرت المكتبات الراغبة في الترحيل من نص أمريكا الشمالية السابق إلى تطبيق "desuperimposition" ، وهو تغيير جوهري في شكل عناوين الهيئات المشتركة. (١٣)

العيوب AACR:

١- أحد أهم عيوب قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية هي عدم التفاعلية مع الأحداث والتغيرات التي طرأت. ففي نهاية القرن العشرين وجدنا بداية لأشكال جديدة ومختلفة من المواد بطرق وأساليب نشر جديدة ومبتكرة.

٢- قواعد AACR ٢ لم تسطع استيعاب هذه التغيرات بشكل منطقي ومتسق مع قواعدها.

٣- هي غير قابلة للتوسع أصلا. وقد أدى هذا البطء في استيعاب أنواع جديدة من المصادر إلى ضرورة إعادة تقييم. (١٤)

التعديلات :

كما نشرت تعديلات إضافية عام ١٩٩٩ وكذلك في ٢٠٠١.

أما الطبعة التي نشرت عام ٢٠٠٢ فهي تتضمن تنقيحات مكثفة للفصل الثاني عشر الذي أطلق

عليه *s formerly known as serials continuing resource*

وكانت هناك طبعة AACR2-e ذات نص تشعبي hypertext منشورة على CD-

ROM نشرتها ALA Editions وكانت تتضمن جميع التعديلات التي صدرت حتى ٢٠٠١.

وأول طبعة عربية للقواعد، كانت الطبعة الثانية لقواعد الفهرسة التي قام بتعريبها محمود أحمد أتيق،

ونشرتها جمعية المكتبات الأردنية مع المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم عام ١٩٨٣ بعنوان:

"قواعد الفهرسة الأنجلو-أمريكية" وقد أعيد نشرها عام ١٩٨٨.

وتوجد طبعة عربية نشرتها الدار المصرية اللبنانية أولا عام ٢٠٠١، ثم نشرتها عام ٢٠٠٦ وهي

تحتوي على مراجعة ٢٠٠٢ وتحديث ٢٠٠٥، وهي من تعريب محمد فتحي عبد الهادي، ونبيلة خليفة

جمعة، ويسرية عبد الحليم زايد. وهي في مجلدين:

التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي

International standard Bibliographic Description (ISBD)

التعريف:

وهو مجموعة من التقنيات التي اعتمد أولها بواسطة لجنة الفهرسة التابعة للاتحاد الدولي لجمعيات

ومؤسسات المكتبات (افلا) في اجتماعها الذي عقدته أثناء الاجتماع الدولي للاتحاد في ليفربول عام

١٩٧١.

الهدف:

هذه التقنيات هو توفير معايير موحدة لإعداد الجانِب الوصفي للمداخل الببليوغرافية (كما تشمل

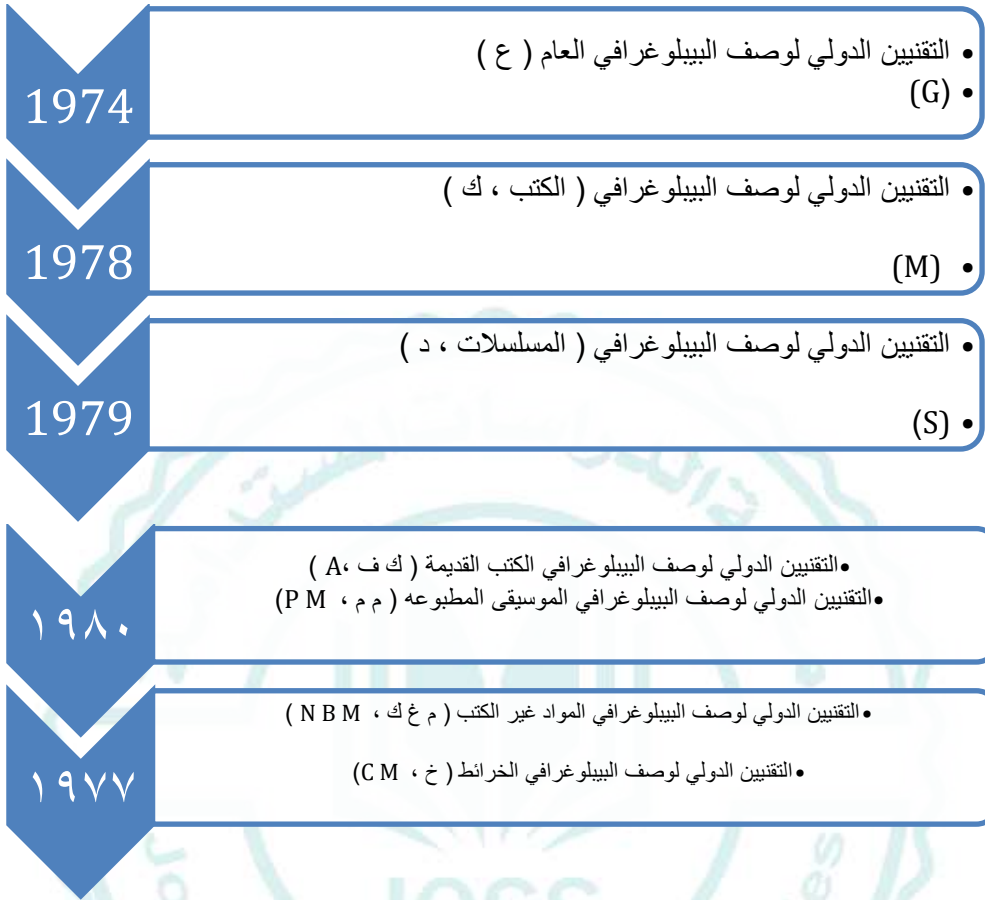
مداخل الفهارس) التي تجهزها الهيئات القومية للببليوجرافيا والفهرسة في جميع الدول. وقد استعملت

الببليوجرافيا الوطنية البريطانية تلك التقنيات التي لا تختلف كثيراً عن قواعد الفهرسة الأنجلو-أمريكية، على الرغم من أنها لا تتبعها في بعض الجوهريات. وقد خصص التقنين الأول للكتب المطبوعة، ثم تبعته تقنيات أخرى للتعامل مع الدوريات والمواد السمعية البصرية. (١٦) في سنة ١٩٦٩م اختارت الحلقة الدولية لخبراء الفهرسة (Imce) التي عقدت في كوبنهاجن لجنة عاملة من أجل اعداد تقنين دولي لوصف الببليوغرافي (للمفردات) وقد عملت هذه اللجنة لمدة سنتين ووضعت مسودة لمجموعة من القواعد، ثم نوقشت هذه القواعد في اجتماعات الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات في ليفربول (بريطانيا) أواخر سنة ١٩٦١م وتم تطبيقها على تطبيقها في أعمالهم الببليوغرافية وقد صدر هذا التقنين لأول مرة في أواخر ١٩٧١م في طبعة تمهيدية وطبعته عدة هيئات في بريطانيا وألمانيا الغربية وبعض الدول الأخرى ، الا انه لم يمض وقت طويل حتى عقد اجتماع في فرنسا في اغسطس ١٩٧٣ م استطاع فيه الخبراء الوصول الى صياغة أكثر وضوحاً وأكثر احكاماً لتلك القواعد التي كانت مصدر المفارقات والاختلافات. (١٧)

وقد اتفق في الاجتماع الذي عقد في أغسطس ١٩٧٧م للاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات في بروكسل على ضرورة تثبيت نصوص تدوب المختلفة لمدة خمس سنوات تجري بعدها مراجعة لكل هذه النصوص او لبعضها وينطبق ذلك على النصوص المختلفة التي نشرت سنة ١٩٧٧ والتي تتوافق مع الاطار العام ل(ع) ونصه المشروع وعلى النصوص الأخرى أيضاً. وقد أصبح من الواضح ان الطبعة المعيارية الأولى من تدوب (ك) التي صدرت سنة ١٩٧٤م هي النص الوحيد الذي لا يتوافق في محتواه مع تدوب(ع) كما أنه لا يتوافق في التمثيل والأسلوب مع النصوص التي نشرت سنة ١٩٧٧م ولذلك تقرر ان تراجع هذه الطبعة قبل موعدها (أي قبل مرور خمس سنوات عليها) كي تتوافق مع النصوص الأخرى. تدوب (ع) النص المشروع لـ تدوب(ع) النصوص التي نشرت عام ١٩٧٧ ، وقد تم ذلك بالفعل ونشرت الطبعة الأولى المعيارية للمراجعة من تدوب (ك) في أواخر عام ١٩٧٨ والنص الجديد أكثر تفصيلاً من سنة ١٩٧٤ ، كما انه يشمل على نماذج او امثلة أخرى إضافية. (١٨، مصدر سابق من ١٧)

التقنيات الدولية في المكتبات و مراكز المعلومات ISBD

الإصدارات الاتحادية الدولية لجمعيات المكتبات التقنيات الدولية التالية:



المخطط من عمل الباحث*

وهدف هذه التقنيات هو توفير معايير موحدة لإعداد الجانب الوصفي للمداخل البيبلوجرافية (كما تشمل مداخل الفهارس) التي تجهزها الهيئات القومية للبيبلوجرافيا والفهرسة في جميع الدول. وقد استعمل المختصر (تدوب) في اللغة العربية الذي هو اختصار للتقنين وهي تقابل ISBD (١٩). والغرض الأساسي لتدوب (ك)، هو المساعدة في التبادل الدولي للمعلومات البيبلوجرافية ويتم ذلك بواسطة:

(١) جعل المدونات من المصادر المختلفة قابلة للتبادل بحيث تقبل المدونات الصادرة في بلد ما بسهولة في فهارس المكتبات أو القوائم البيبلوجرافية الأخرى في أي بلد آخر.

(٢) المساعدة في ترجمة المدونات وتخطي الحواجز اللغوية بحيث تترجم المدونات الصادرة للعاملين بلغة ما من قبل العاملين إلى لغات أخرى.

(٣) المساعدة في تحويل المدونات البيبلوجرافية إلى شكل مقروء آليا. وهذا التقنين يشار إليه ISBD (M) وذلك لتمييزه عن تقنين آخر لاحق للدوريات، وهو ISBD(S) والذي كانت قد نشرت طبعته الأولى في يناير ١٩٧٤ بعنوان: International standard bibliographic description for (serials ISBD(S)) ثم صدرت الطبعة المعيارية الأولى في سنة ١٩٧٧، والتي نشرتها بالعربية

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالتعاون مع المركز الوطني للتوثيق المغربي عام ١٩٨٢،
تعريب محمود الأخرس بعنوان تدوب (د): التقنين الدولي للوصف الببليوجرافي للدوريات. (٢٠)
ثالثاً: وصف المصادر واطاحتها **RDA**

التعريف:

هي قواعد وصف المصادر واطاحتها وهي محاولة لبناء ترمز فهرسة على نموذج FRBR ، اما
البنية المستخدمة في AACR ٢ كانت تقوم على قواعد التقنين لدولي للوصف الببليوجرافي (تدوب).
قامت عليه لجنة تضم ممثلين من ست هيئات كبرى وهي:
مكتبة الكونجرس ، المكتبة البريطانية ، جمعية المكتبات الامريكية، اللجنة الاسترالية عن فهرسة ،
اللجنة الكنية عن الفهرسة، المعهد المرخص لاختصاصي المكتبات والمعلومات (بريطانيا)

اهداف الـ RDA:

- ١- الايجاد : أي المساعدة على ايجاد المصادر التي تقابل استراتيجية البحث
- ٢- تحديد الهوية : أي التأكيد على ان المصدر الموصوف يقابل المصدر الذي يتم البحث عنه او
للتمييز بين مصدرين او اكثر لهما نفس الخصائص.
- ٣- الاختبار : أي اختيار المصدر الذي يناسب احتياجات المستفيد
- ٤- الاتاحة : أي الوصول الى المصدر الموصوف. (٢١)

(RDA)

اختصار لوصف المصادر واطاحتها Resource Description And Access

وهو معيار جديد يهدف الى نشر قواعد فهرسة جديدة ترث القواعد المعتمدة حالياً من اكثر
المكتبات في العالم وهي قواعد الفهرسة الانجو امريكية الجيل الثاني لمعروفة بـ AACR ٢ وتم
اطلاق الطبعات التجريبية منه عام ٢٠٠٩ ونشر عام ٢٠١٠ وهو يطبق الان في مكتبة الكونغرس
(LOC) والمكتبة الوطنية الأمريكية للزراعة (NAL) و (OCLC) online computer library center
وغيرها من المكتبات.

الملامح والمميزات العامة لـ RDA:

الملامح الاساسية التي تميز RDA هي اعتنائها بالبيانات الببليوجرافية والاستنادية اللازمة للفهرسة
مع اتاحة هذه البيانات على الانترنت مما يسمح باستعراض القواعد بطرق مختلفة وقد تم بناء RDA
بالتوافق مع AACR ٢ وتم اعادة هيكلة البناء الداخلي للقواعد بحيث يتلائم تماماً مع نمونجي
(FRBR) و (FRAR) ان هذه القواعد ستعكس في عدة مجالات على RDA بالاخص على
البيانات الببليوجرافية للتغلب على الصعوبات بالتعامل مع المصادر الرقمية وانتاج بيانات متوافقة مع
قواعد البيانات المتطورة. (٢٢)

الاهداف

صممت البيانات التي تم اختيارها وصياغتها وفقاً لهذا المعيار لتحقيق الاهداف الاتية :

- ١- الاستجابة لاحتياجات المستفيد اكتشاف مصادر المعلومات والوصول اليها والحصول عليها من
خلال اداء خمسة افعال وهي يجد - يحدد او يميز - يختار - يحصل - يفهم
- ٢- فعالية التكلفة أي تحقيق البيانات لهذه الاحتياجات الوظيفية بطريقة فعالة اقتصادياً

٣- المرونة أي توظيف البيانات بشكل مستقل عن الشكل الاتصال او الوسيط او النظام لذي يستخدم لاختران او تبادل هذه البيانات بحيث تكون قابلة للاستخدام في بيئات مختلفة.

٤- الاستمرارية أي تكون البيانات قابلة للاندماج في قواعد البيانات الحالية (خصوصاً تلك التي انشئت باستخدام AACR وما يرتبط بها من معايير). (٢٣)

البناء والتكوين :

تتكون بنية و م : RDA من مقدمة تناول الغرض منه ومجاله وملامحه وعلاقاته بالمعايير الاخرى للفهرسة والاسس النظرية التي يستند اليها ، ثم عشرة اقسام تتناول الكيانات والعلاقات موزعة على ٣٧ فصل تحتوي على التعليمات والارشادات لتسجيل خصائص هذه الكيانات والعلاقات بينها ثم (١٣) ملحقات تتناول بعض القواعد والقوائم والنماذج المساعدة واخيراً مسرد للمصطلحات التي استخدمت في عناوين اقسامه وفصوله وترتيب ما تحتوي عليه فصوله من تعليمات وارشادات التزامه بالنماذج المفاهيمية الثلاثة. أي عائلة FRBR التي اتخذها اساساً نظرياً يستند اليه. (٢٤)

مقارنة بين نظام (AACR) و نظام ((RDA)) (٢٥)

ت	عنصر المقارنة	AACR2	RDA	الملاحظات
1	هيئة الاصدار	لجنة المشكلة من ١. الجمعية الامريكية للمكتبات ٢. المكتبة البريطانية ٣. اللجنة الاسترالية للفهرسة ٤. مكتبة الكونغرس ٥. المعهد المرخص الاختصاصي المكتبات والمعلومات (إنكلترا) ٦. اللجنة الكندية للفهرسة	لجنة مشكلة من ١. الجمعية الامريكية للمكتبات ٢. المكتبة البريطانية ٣. اللجنة الاسترالية للفهرسة ٤. مكتبة الكونغرس ٥. المعهد المرخص الاختصاصي المكتبات والمعلومات (إنكلترا) ٦. اللجنة الكندية للفهرسة	تمييز اسم اللجنة من لجنة التوجيه المشتركة المراجعة (AACR) الى لجنة التوجيه المشترك للأعداد (RDA)
2	نقاط الاتاحة	تتمثل بالأشخاص والأشخاص المشاركون، الهيئات على اختلاف أنواعها، العناوين المقننة يبني اساساً فمرة المدخل الرئيسي (شخص، هيئة/عنوان) والمدخل الإضافية(اشخاص ، مشاركون هيئات ، عناوين ..الخ)	يعطي التعليمات لبناء نقاط الاتاحة المفصلة والمختلفة للأعمال والأشخاص ، والعلاقات والهيئات كما يعطي تعليمات وارشادات لاستخدام العنوان نفسه او العنوان الموازي او العنوان المختلف كنقطة اتاحة ولكن يترك للهيئات التي تستخدم (RDA) تحديد العناصر الإضافية وفقاً لاحتياجات المستفيدين	اختفت من (RDA) فكرة المدخل الرئيسي و المدخل الإضافي
3	عناصر البيانات	عناصر البيانات الأساسية لتحديد هوية المصدر الموصوف ممثله في نقاط اتاحة بالشخص او الهيئة او العنوان الى جانب ثمانية حقول للوصف (ملحق رقم ٦)	عناصر البيانات الأساسية لتحديد هوية المصدر تزيد على ما موجود في (AACR) ملحق رقم ٢	
4	مصادر المعلومات	مصادر المعلومات باشكالها التقليدية وغير التقليدية وكتب ودوريات ورسائل جامعية ومصورات علمية .. الخ	المصادر الرقمية والتناظرية (أي المصادر التي لها فصل ورقي)	أي انها امكانية اكثر لمعالجة مصادر المعلومات باشكالها المختلفة

الفصل الثالث الدراسة العملية

تحليل نتائج البحث والحالات بعد معالجتها
تحليل استمارة الاستبانة
المحور الاول: مهارات المفهرسين وأدوات وقواعد الفهرسة
(جدول ٢)

ت	العدد الكلي	عدد (نعم)	النسبة المؤيه	عدد (لا)	النسبة المؤيه
س١/	٣١	١٢	%٣٨,٧	١٩	%٦١,٢
س٢/	٣١	٢٤	%٧٧,٤	٧	%٢٢,٥
س٣/	٣١	٣	%٩,٦	٢٨	%٩٠,٣
س٤/	٣١	١٨	%٥٨	١٣	%٤١,٩
س٥/	٣١	٢٧	%٧٨	٤	%١٢,٩
س٦/	٣١	٣	%٩,٦	٢٨	%٩٠,٣
س٧/	٣١	٧	%٢٢,٥	٢٤	%٧٧,٤
س٨/	٣١	١٢	٣٨,٨	١٩	%٦١,٢

تحليل الجداول الخاصة في المحور الاول:

يلاحظ من خلال النسب المئوية في اجابة المفهرسين بخصوص المهارات وادوات وقواعد الفهرسة تبين ما يلي:

- ان اعلى نسبة كانت (٧٨%) بالإجابة على السؤال الخامس وهي معرفة المفهرسين بوجود قواعد و معايير عالمية في حلحلة الحالات التي تواجههم في مجال الفهرسة الوصفية. ولكن مع الاسف الشديد هناك ضعف واضح لدى المفهرسين في ايجاد الصيغة الصحيحة للتعامل مع الحالات.
- كما كانت الاجابة على السؤال الثاني بنسبة جيدة ايضا بلغت (٧٧.٤%) يمتلكون المهارة الفنية في مجال الفهرسة الوصفية والتعامل مع الحالات التي تواجههم . في حين كانت الاجابة على السؤال السادس تناقض امتلاكهم للمهارة وهناك ضعف واضح في تصحيح الحالات القديمة التي تواجههم في ضل التطورات الحديثة للفهرسة الوصفية حيث كانت النسبة (٩.٦%) وهي اقل نسبة متساوية مع اجابة السؤال الثالث (٩.٦%) والتي يدعي فيها المفهرسون بعدم توفر المستلزمات و الادوات التي يحتاجونها في الفهرسة الوصفية علما ان

المستلزمات هي مطبوعات قواعد الفهرسة الوصفية وجداول التصنيف بلا اضافة لقوائم رؤوس الموضوعات كما انها متوفرة في شبكة المعلومات العالمية وفي عدة بوابات يمكن البحث فيها.

- في تباين الاجابة على الاسئلة المتبقية بنسب دون خط الوعي المعلوماتي وكما مبين في الجدول اعلى حيث يشير الى هناك ضعف واضح من قبل المسؤولين على المكتبات الجامعية وكذلك المفهرسين لعدم سعيهم للتعلم و التدريب و مواكبة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الوصفية و برامجها المتطورة (RDA) علما ان بعض المكتبات الجامعية بدأت في استخدام قواعد برنامج الميتاداتا. مما يتطلب على المكتبات الجامعية توفير المصادر و البرامج المتطورة واعداد دورات تدريبية بشكل مستمر في كافة المجالات . كما على المفهرسين السعي الجاد للاطلاع على كل ما هو حديث في مجال تخصصهم الموضوعي لكسب المهارة من خلال التعليم الذاتي .

المحور الثاني: تحليل الاستبانة في حالات التي تواجه المفهرسين في فهرسة مصادر المعلومات

(جدول ٣)

النسبة المؤيه	عدد (لا)	النسبة المؤيه	عدد (نعم)	العدد الكلي	ت / اجوبة السؤال
٪٧٧،٤	٢٤	٪٢٢،٥	٧	٣١	س١/ الجواب (تعاملان كصفحة واحدة)
٪٨٠،٦	٢٥	٪١٩،٣	٦	٣١	س٢/ الجواب (يكتب بالطريقة الصحيحة دون وضعه بين معقوفتين)
٪٨٢،٨	٢٦	٪١٦،١	٥	٣١	س٣/ الجواب (تعتمد الصفحة الواردة كصفحة عنوان معتمدة وينص عليها في بيان الملاحظات)
٪٦٧،٢	٢١	٪٣٢،٢	١٠	٣١	س٤/ الجواب (يعتمد على صفحة العنوان الجديدة للكتاب على ان يشار لعنوان الصفحة الاصلية في بيان الملاحظات)
٪٦١،٢	١٩	٪٣٨،٧	١٢	٣١	س٥/ الجواب (يوضع عنوان المجلد الاول في صلب البطاقة وتورد العناوين المختلفة للمجلدات التالية في حقل الملاحظات)
٪٥١،٦	١٦	٪٤٨،٣	١٥	٣١	س٦/ الجواب (أذا كان مبرراً لاختيار صفحة عنوان أخرى)

٣١	٢٥	%٨٠,٦	٦	%١٩,٣	س٧/ الجواب) تكون الصفحة المعتمدة هي التي ترد بلغة الكتاب اذا كان العمل يحمل عدة لغات مثل (القاميس))
٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س٨/ الجواب (يفهرس كعمل منفرد)
٣١	١٧	%٥٤,٨	١٤	%٤٥,١	س٩/ الجواب (يفصل)
٣١	١٠	%٣٢,٢	٢١	%٦٧,٢	س١٠/ الجواب (ينص عليه على ان يختصر باستعمال في وضع الغائب أو الإشارة مثل (سلسلة عبدالفتاح جلال، ع.))
٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س١١/ الجواب) تكون الأفضلية للغة البلد ترد أولاً.)
٣١	٢٧	%٨٧	٤	%١٢,٩	س١٢/ الجواب (تحت مؤلف الشخص الأساسي أو المراجع أو المذكور أولاً.)
٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س١٣/ الجواب (تحت المؤلف الشخصي الأساسي.)
٣١	٢٦	%٨٣,٨	٥	%١٦,١	س١٤/ الجواب) يدخل العمل بالعنوان ويعد مدخل إضافي تحت رأس المؤلف الأول.)
٣١	٦	%١٩,٣	٢٥	%٨٠,٦	س١٥/ الجواب (يدخل العمل الأصلي بالمراجع ويعد مدخل إضافي للمؤلف الأصلي.)
٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س١٦/ الجواب (اسم المحقق في بيان المسؤولية وحسب التعليمات الخاصة.)
٣١	١٢	%٣٨,٧	١٩	%٦١,٢	س١٧/ الجواب (القواعد ويعد مدخل إضافي باسم المترجم.)
٣١	١٢	%٣٨,٧	١٩	%٦١,٢	س١٨/ الجواب (بدون كما هو وارد وقد يتضمن العنوان ارقام فتدون حسب ورودها)
٣١	٢٤	%٧٧,٤	٧	%٢٢,٥	س١٩/ الجواب (تدون للكتب العربية في عبارة (كذا) وفي الكتب الأجنبية في عبارة (SIC.))
٣١	٢٨	%٩٠,٣	٣	%٩,٦	س٢٠/ الجواب (نبدأ بتقييم النص الذي اختير بصفحة العنوان للفهرسة.)
٣١	٢١	%٦٧,٧	١٠	%٣٢,٢	س٢١/ الجواب (بدون اول و اخر رقم :اما اذا لم يكن مستمر فتذكر جميع الارقام وتفصل بفاصلة منقوطة.)
٣١	٤	%١٢,٩	٢٧	%٨٧	س٢٢/ الجواب (فيكون الإدخال بالعنوان.)
٣١	٣١	%١٠٠	صفر	صفر	س٢٣/ الجواب (يكون المدخل بالاسم الأكثر شهرة ومعرفة بينهم.)
٣١	٢١	%٦٧,٧	١٠	%٣٢,٢	س٢٤/ الجواب (تدخل معاهدات السلام تحت الاسم المشهور بها مع ذكر سنة توقيع (المعاهدة).)

٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س٢٥/ الجواب (على المفهرس الجيد إن يستتبط عنوان من عنده يتضمن المنطقة المغطاة.)
٣١	صفر	صفر	٣١	%١٠٠	س٢٦/ الجواب (الطول في العرض مقرباً لأقرب سنتمتر صحيح مسبوق بفاصلة منقوطة مثل (٣ خريطة : ملونة ، ٢٠*٣٠سم.)
٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س٢٧/ الجواب (مثل أ. كانيوس يرتب في بداية الحرف أ)م. عبدالواحد يرتب في بداية الحرف م)
٣١	صفر	صفر	٣١	%١٠٠	س٢٨/ الجواب (خطأ انها اقسام من أعمال مترابطة يرد ذكرها قبل بيانات التابعة.)
٣١	١٦	%٥١,٦	١٥	%٤٨,٣	س٢٩/ الجواب (على التوالي وحسب القاعدة المتبعة.)

تحليل اسئلة الجدول الخاص بالمحور الثاني المتضمن الحالات التي تواجه المفهرسين وكما مبين

ادنى :

- ان عدد الاسئلة المتضمن الحالات التي تواجه المفهرسين في المكتبات الجامعية كانت (٢٩) سؤال تمت الإجابة على (٧) اسئلة منها فقط وهي (٢٤،٢٣،٢٠،١٩،١٤،١٢،٧) اي نسبة الاجابة من خلال المعادلة (٢٩ على ٧ في ١٠٠ يساوي ٢٤%) وهي نسبة ضعيفة جدا تدل على عدم متابعه المفهرسين التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الوصفية وضعف مشاركاتهم في الدورات التطويرية والتأهيلية كما ان يعكس ضف المكتبات الجامعية في توفير سبل نجاح العاملين فيها .
- ان اعلى نسبة كانت (١٠٠%) للإجابة على السؤال وقم (٢٣) ونسبة (٩٠%) على سؤال رقم (٢٠) ونسبة (٨٧%) على سؤال رقم (١٢) ونسبة (٨٠%) على سؤال رقم (٧) ونسبة (٧٧%) على سؤال رقم (١٩) ونسبة (٦٧%) على سؤال رقم (٢٤). ويتضح ان المفهرسين يمتلكون الوعي في الجابة على الاسئلة وايجاد صيغ صحيحة لحلحلة الحالات بنسبة للأسئلة ال (٧) الموضح في هذه الفقرة.
- في حين كانت اقل نسبة وهي (٠%) في اجابة السؤال رقم (٢٦،٢٨) وهي نسبة خطيرة تشير الى الضعف الوضح في التعامل مع الحالات وصياغتها في الصورة الصحيحة

علما ان جميع الاسئلة المتبقية كانت نسبها المئوية متدنية جدا دون خط الوعي المعلوماتي التي يجب ان يمتلكه المفهرس للتعامل مع هذه الحالات في اعداد بطاقة الفهرسة الوصفية التي تعد الوسيلة الاساسية للمستفيدين للوصول لمصادر المعلومات وهذا يؤشر على عدم اهتمام المكتبات الجامعية والمفهرسين فيها على مواكبة التطورات ومتابعه كل ما هو جديد في مجال خدمات المعلومات ومنها خدمات الاجراءات الفنية بصورة عامة و الفهرسة الوصفية بصورة خاصة.

مصادر البحث

رتبت المصادر حسب ورودها في البحث

- ١_ جرجيس، جاسم محمد وكلو، صباح محمد، مقدمة في علم المكتبات والمعلومات-اليمن: جامعة صنعاء ، ٢٠١٠ - ص ١٠٢
- ٢_ عالية مذكر العايف ، دور الوعي المعلوماتي في تحقيق اقتصاد المعرفة . _ الرياض :مجلة مكتبة فهد، ٢٠٠٨، ص ٣٤٣/٣٤٥.
- ٣_ عوض حمود الحربي ، طلال رجي العزمي، هنادي جمعة / **journal of information standees technology V.V2 .30|22**
- ٤_ الدباس ، ربا. الفهرسة الوصفية والموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات التقليدية والمحوسبة – الأردن : دار صفاء ، ٢٠١١.
- ٥_ هدى سلمان صبار، شيماء حامد سلمان. تطور قواعد الفهرسة الوصفية من AACR ٢ الى RDA ومتابعة المكتبات الجامعية العراقية لها ، مجلة الأستاذ . مج ٢ ، ٢٠٧٤ ، ٢٠١٣.
- [https:// www.bahoth.com/database/2518-9263-1007/](https://www.bahoth.com/database/2518-9263-1007/) 2021/12/22 / 9:00 pm
- ٦_ مخطط المادة الدراسية للفهرسة الوصفية – الأردن: الجامعة الأردنية ، ٢٠١٧ . ص ٢.
Educational.ju.edu.jo/ar/Arabic/Lists/courses/Attachments/139/0807220/
2021/12/28 / 10:00 pm
- ٧_ احمد عبد الله. أهمية الفهرسة الوصفية واتباع قواعدها في فهرسة اوعية المعلومات بالمكتبات.

<https://kenanaonline.com/users/AhmedAbdAllah/posts/19403820/12/2021> ،
5:00 pm

٨_ جرجيس، جاسم محمد. اساسيات علم المكتبات والمعلومات-مصر: مركز الإسكندرية للوسائط الثقافية والمكتبات، ٢٠٠٨ – ص٨٢-٨٥.

٩_ عبد الهادي، محمد فتحي وجمعة ، نبيلة خليفة. الفهرسة في البيئة الالكترونية- القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ٢٠١٠ ، ص٢٢٢-٢٣٦.

<https://2u.pw/IzT8L> / 2022/1/10 / 5:00 pm

١٠_

١١_ عليان ، ربي مصطفى وعلي ، وصفي عارف. الفهرسة المتقدمة والمحوسبة- عمان : دار جرير ، ٢٠٠٦ ، ص٣١_٣٤.

<https://2u.pw/td4J8> 2022/1/15 / 5:00 pm ١٢-

<https://2u.pw/bFRFp> 2022/1/10 / ١٣_
6:00 pm

<https://2u.pw/xmIZM> 2022/1/20 / ١٤_
9:00 pm

<https://2u.pw/xQyNu> 2022/2/20 / ١٥_
11:00 pm

١٦_ عليان ، ربي مصطفى وعلي ، وصفي عارف. الفهرسة المتقدمة والمحوسبة- عمان
: دار جرير ، ٢٠٠٦ ، ص٣١-٤٣.

١٧_ (مصدر سابق (عليان، ربي مصطفى. ٣٩—٤٠

https://uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures/8/8_2018_01_04!10_48_29_PM.pdf 2022/2/27 / 6:00 pm _ ١٨

<https://2u.pw/OADD5> 2022/3/2 / 10:00 pm _ ١٩

wikipedia.rog / 2022/3/4 / 5:00pm _ ٢٠

<https://kehanaonline.com> 2022/3/2 / 7:00 pm _ ٢١

http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=552:rda&catid=243:2011-08-22-11-46-36&Itemid=79 / 2022/3/7 / 11:00 pm _ ٢٢

http://ana-mohallahayman.blogspot.com/2016/06/rda_1.html _ ٢٣

AACR2 هدى سلمان جبار، شيماء حامد سلمان. تطور قواعد الفهرسة الوصفية من ومتابعة المكتبات الجامعية العراقية – مجلة الأستاذ. مج ٢ ، ٢٠١٣ ، ٢٠١٤ ، RDA الى .٢٤

بِسْمَةِ تَعَالَى

عزيزي المفهرسين العاملين في مكتبات جامعات البصرة ارجو تفضلكم بالإجابة على اسئلة الاستبانة
شاكرا تعاونكم خدمتنا للبحث العلمي

المحور الاول مهارات و ادوات العمل الفهرسة الوصفية

الباحثان

نعم لا

١- هل تعتمد على قواعد الفهرسة الوصفية في عمالك .

- ٢- هل تمتلك المهارات و القدر على حل الاحالات التي تواجهك. نعم لا
- ٣- هل جميع المستلزمات متوفرة لمفهرس . نعم لا
- ٤- هل تقوم المكتبة بورشات تدريبية او دورات لتطوير خبرة المفهرسين . نعم لا
- ٥- هل تعلم بوجود قواعد عالمية متبعه في حل الحالات . نعم لا
- ٦- هل يواجه المفهرسين الحالات القديمة مع التطورات الحديثة . نعم لا
- ٧- هل يحتاج المفهرس الى ادوات لنجاح الفهرسة الوصفية نعم لا
- ٨- هل يقوم المفهرسين ابتكار وسائل جديد في حل الحالات او يلتزم بالتعليمات. نعم لا

المحور الثاني الحالات التي يواجهها المفهرس

- ١- هل تجيد صفحة العنوان مكتوبتين على الصفحتين المتقابلتين . نعم لا
- ٢- هل تجيد الصياغة الصحيحة لعنوان كتاب بطريقة مختلفة و اشكال متعددة. نعم لا
- ٣- هل تجيد صياغه الحل لعمال تصدر بدون صفحة عنوان او فقدت صفحة العنوان نعم لا
- ٤- هل تجيد التعامل مع الاصدارات الجديدة لبعض الكتب ظهرت صفحة عنوان اصلية و صفحة مزغفة نعم لا
- ٥- هل تجيد حل لحالة صدور العمل لعدة مجلدات . نعم لا
- ٦- هل تفضل صفحة العنوان التي تحتل المكان الطبيعي الاولى . نعم لا
- ٧- هل تستطيع حل الحالة بصفحة عنوان مكتوبه كل منها بالغة اخرى. نعم لا
- ٨- هل لديك القدرة لحل الحالة المستخرجات الاحد مقالات او الفصول جزء من عمل كبير. نعم لا

- ٩- هل تستطيع حل الحالة العنوان جزء من السلسلة و فصلة دون الاخلال في المعنى او اللغة . نعم لا

- ١٠- هل تستطيع حل الحالة اسم المؤلف جز من عنوان السلسلة نعم لا

١١- هل تقدر على حال الحالة عدد اللغات في صفحات عنوان الكتاب في ترتيب افضلية اللغات

نعم لا

١٢- هل تجيد التعامل في الحالة يدخل العمل الذي اعده شخصين او اكثر. نعم لا

١٣- هل تعلم حال الحالة يدخل العمل الصادر اكثر من هيئة. نعم لا

١٤- هل تجيد حل الحالة عدد المشاركين اكثر من ثلاثة و لم يعطى اي منهم بروازه.

نعم لا

١٥- هل تجيد حال الحالة ذكر اسم المراجع في المصدر الرئيسي ولم يذكر اسم المؤلف الاصيلي في حقل

العنوان . نعم لا

١٦- هل تجيد حل الحالة الكتب المحققة تدخل تحت اسم المؤلف الاصيلي مع ذكر ماذا . نعم لا

١٧- هل تجيد حل الحالة تدخل العمال المترجمة باسم المؤلف الاصيلي مع مراعاة ماذا . نعم لا

١٨- هل تجيد حل الحالة ورود العنوان بصيغة السؤال متروك بعلامه الاستفهام . نعم لا

١٩- هل تحل الحالة ورد بعض الخطاء النحوية او الهجائية فتدون كما وردت في العبارة كذا في الكتب

العربي او كلمة SIC في الكتب الجنبية محصورة بين معكوفين نعم لا

٢٠- هل تستطيع حل الكتاب بنصين مختلفين لغتين و ترقيمه متعاكس نعم لا

٢١- هل تستطيع حل السلسلة ضمن اجزاء متعددة و مرقمة بصورة مستقلة و ترقيم مستمر.

نعم لا

٢٢- هل تستطيع حل مادة الفهرسة تلخص الرسالة الجامعية او مراجعة لها . نعم لا

٢٣- هل تحل لم يذكر اسم الجامع على صفحة العنوان ولم تحدد مسؤولية العمل لشخص معين.

نعم لا

٢٤- هل تحل العمل الصادر من اسهامات اشخاص او هيئات مختلفة و منتجة تحت اشراف تحرير

نعم لا

٢٥- هل تحل عند وجود معاهدات السلام . نعم لا

٢٦- هل تستطيع حل لا يرد عنوان رسمي عن العمل و افتقرت المصادر الى عنوان لها نعم لا

٢٧- هل تستطيع حل الحالة ذات الخرائط ذات بعدين . نعم لا

٢٨- هل يمكن حل حالة عند تركيب الاسماء التي ترد فيها مختصرات او حروف مختصر

نعم لا

٢٩- هل يمكن حل الحالة تعامل الملاحق و الكشافات على انها لا تشكل جزءا من العمال المرتبطة بها .

نعم لا

