

**بناء برنامج تدريبي مقترح لإعداد دروس تفاعلية لأعضاء الهيئات التدريسية في كليات التربية
الباحثة. رواء عبد القادر رحيم**

أ.د. نداء محمد باقر الياسري

جامعة البصرة / كلية التربية للعلوم الإنسانية

rawaaabdulqadir@gmail.com

المخلص:

يهدف البحث الحالي الى: بناء برنامج تدريبي لأعضاء الهيئات التدريسية في كليات التربية قائم على نظم ادارة التعلم (lms) وقياس اثره في انتاج دروس وتكونت عينة البحث من ١٧ تدريسي في كليات التربية ، وكان من أهم نتائج البحث إلى وجود أثر في انتاج دروس تفاعلية لأعضاء الهيئات التدريسية في كليات التربية. الكلمات المفتاحية: (برنامج تدريبي، دروس تفاعلية، الهيئات التدريسية).

**Sons of a proposed training program to prepare interactive lessons for
faculty members in Colleges of Education**

Rawaa Abdul Qadir Rahim

Dr. Nidaa Mohammad Baqir Al Yaseiri

Basra University / College of Education for Humanities

Abstract:

The current research aims to: Build a training program for faculty members in the faculties of education based on learning management systems (lms) and measure its impact on the production of lessons. The research sample consisted of 17 teachers in the faculties of education. Teaching staff in colleges of education.

Keywords: (training program, interactive lessons, teaching staff).

*تم اتباع الخطوات التالية في بناء البرنامج وهي خطوات النموذج العام للتصميم التعليمي

ADDIE

المرحلة الأولى: التحليل Analysis :

يتمثل النشاط الرئيسي في هذه المرحلة في تحليل الحاجة إلى تطوير نماذج تدريب جديدة، وتحليل الجدول والمتطلبات لتطوير النماذج الجديدة. تحليل التطبيق العملي والفاعلية لتطوير النماذج التدريبية، وتقييم تطوير نماذج التدريب هذه. يبدأ تطوير أساليب التعلم الجديدة بمشكلة النموذج التي يتم تطبيقها (Mardianto.etal.,2022,p.547)، اذ تعتبر هذه المرحلة نقطة البداية في عملية التصميم التعليمي وأول مرحلة يتم البدء بها في البرنامج التدريبي وتتم وفق العمليات التالية:-

١- تحليل وتحديد المشكلة وتقدير الاحتياجات:

▪ تحليل الاحتياجات التدريبية (الاساتذة):

يشدد معظم الخبراء التربويين والمهتمين ببرامج التدريب على ضرورة إنشاء برامج تدريبية فعالة من خلال تقدير علمي لاحتياجات المشاركين في هذه البرامج. يتمثل هذا التقدير في تحديد حجم الحاجة التدريبية الفعلية، والتي تظهر الفجوة بين المستوى الحالي من الكفاءة والفاعلية للمشاركين والمستوى المتوقع أو المطلوب تحقيقه خلال الفترة المحددة. (الكبيسي، ٢٠٠٧: ٩٧)

يشير (طعيمة، ٢٠٢٠) إلى أنّ الاحتياجات التدريبية هي العامل الأكثر أهمية في مرحلة التحليل، ذلك انها تحدد الخلل لدى المتدربين بدقة، لمعرفة "الفجوة الحالية في مستوى الافراد" وكذلك "المستوى المتوقع او المطلوب منهم تحقيقه" (طعيمة ، ٢٠٢٠: ١٠٩).

جرى الاستعانة بالمحددات التربوية للمستويات المعيارية المناسبة لاختيار نظم ادارة التعلم السحابية، كما حددها (عبدالجواد وآخرون ،. 2019) والتي أدرج فيها ٦ معايير وهي (التسجيل، الجدولة، التوصيل، التتبع، الاتصال، والاختبارات) (ص. ١٨٣) ، وتمت التوصية على اعتماد هذه

المعايير لأنها تسهم في الاختيار الجيد لنظم ادارة التعلم، وتم تكييفها لتلائم صيغة البحث الحالي. والجدول (١) يشرح هذه المعايير:

جدول (١)

المحددات التربوية للمستويات المعيارية المناسبة لاختيار نظم ادارة التعلم السحابية

المعيار	الوصف	السوكيات المتوقعة
التسجيل	تعني القدرة على ادخال البيانات (الاسماء، العناوين البريدية، العمر، الصف الدراسي، عنوان المادة الدراسية.. وغيرها)	<ul style="list-style-type: none"> ادخال اسماء الطلبة عناوينهم عمرهم الصف الدراسي المادة التعليمية
الجدولة	تعني جدولة المقرر الدراسي، ووضع الخطة التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> جدولة المقرر الدراسي وضع الخطة التعليمية
التوصيل	تعني اتاحة الملفات التعليمية للمتعلمين بأكثر من طريقة	<ul style="list-style-type: none"> ادراج ملفات pdf و word ادراج ملفات فيديو ادراج العروض التقديمية
التتبع	وتعني تتبع اداء المتعلمين، واصدار التقارير عن مستوى الاداء	<ul style="list-style-type: none"> تتبع اداء المتعلم كتابة التقارير السنوية والفصلية عن اداءهم
الاتصال	وتعني التواصل مع المتعلمين، وتقديم الواجبات واستلامها	<ul style="list-style-type: none"> التواصل الفعال مع الطلبة تقديم الواجبات الدورية واستلامها وتصحيحها
الاختبارات	اجراء الاختبارات الالكترونية للمتعلمين	<ul style="list-style-type: none"> اعداد الاختبارات تقييم نتائج الطلبة اتاحة التقييمات الالكترونية اضافة التغذية الراجعة

جرى توزيع استمارة استطلاعية لعينة من الأساتذة (٣٥ تدريسي)، بواقع ٥١.٥% منهم ذكور، و ٤١.٥% (اناث) تفحص مدى احتياجاتهم التدريبية في استعمال نظم ادارة التعلم LMS، وفقاً للمعايير المحددة اعلاه ، وبعد تحليل النتائج توصلت الباحثة الى وجود حاجة لدى التدريسيين للتدرب على استعمال نظم ادارة التعلم، والجدول (٢) ادناه يوضح هذه النتائج:

جدول (٢)

الحاجات التدريبية لنظم ادارة التعلم LMS وفقاً للعينة الاستطلاعية

ت	الحاجة التدريبية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	عدد افراد العينة بحسب المستوى	
				ضعيف	متوسط جيد
١.	التسجيل	١.٦٨	٠.٧٥	١٦	٩
٢.	الجدولة	١.٤٧	٠.٩٦	١٩	٦
٣.	التوصيل	١.٥٢	٠.٧٧	١٨	٦
٤.	التتبع	١.٤٧	٠.٦٩	١٦	٦
٥.	الاتصال	١.٤٢	٠.٦٠	١٧	٥
٦.	الاختبارات	١.٥٢	٠.٧٧	١٨	٧

يتضح من الجدول (٢) اعلاه وجود حاجات تدريبية لدى افراد العينة عل كل المهارات الخاصة بإعداد الدروس التفاعلية، ويظهر ذلك بوضوح في الاعداد الخاصة بالأفراد ضعيفي القدرة، حيث بلغت الاعداد اعلاها، يلاحظ ان اقل مهارة يمتلكها الافراد كانت مهارة الجدولة بنسبة (٢٨,٥٤%)، بينما اعلى مهارة يمتلكها الافراد كانت مهارة التسجيل بنسبة مئوية (٧,٤٥%). ويوضح الجدول (٣) التالي درجات عينة الذكور والاناث في الحاجات التدريبية:

جدول (٣)

متوسط درجات الحاجات التدريبية للذكور والاناث

الجنس	التسجيل	الجدولة	التوصيل	التتبع	الاتصال	الاختبارات
ذكر المتوسط	1.9000	1.5000	1.6000	1.5000	1.7000	1.7000

الانحراف المعياري	.73786	.70711	.84327	.70711	.67495	.82327
المتوسط	1.4444	1.4444	1.4444	1.4444	1.1111	1.3333
انثى الانحراف المعياري	.72648	.72648	.72648	.72648	.33333	.70711

وبعد تحليل النتائج توصلت الباحثة الى وجود حاجة لدى الافراد للتدريب على نظم ادارة التعلم LMS ، وان تأخذ العملية التدريبية بالحسبان ما يلي:

١. توفير الدروس الخاصة بنظم ادارة التعلم، وفقاً للمعايير المحددة اعلاه في (عبدالجواد وآخرون .، 2019)، وذلك اعتماداً على النظم المختارة في البحث الحالي، وهي (Google Classroom، Google Meet، نماذج Google، Thinglink، Jamboard).

٢. تنظيم العملية التدريبية بما يلائم المستوى الخاص بالمتدربين. مع بعض التركيز على مهارة الاتصال بشكل خاص.

٣. توفير الأنشطة التدريبية والمحاضرات التي تسهم في رفع كفاءة المتدربين لامتلاك المهارات اعلاه.

٢- تحليل خصائص المتدربين :

تجري في هذه المرحلة عمليات فحص لخصائص الافراد، عبر الملاحظات المقننة، والمقاييس المعدة، فضلاً عن المراجعات المنهجية للدراسات السابقة، والهدف من هذا كله هو تحديد مدى أهلية المتدربين واستعدادهم للتعرض للمثيرات المستقلة، وفي البحث الحالي ، البرنامج التدريبي القائم على نظم ادارة التعلم LMS. وقد تم مراجعة المنهجية المتبعة في بعض الأبحاث، مثلاً (Ghani & Daud, 2018; Kilinc et al., 2016؛ احمد، ٢٠٢٢؛ شاكر، ٢٠٢٠؛ عوض، ٢٠٢٢). ووفقاً للدراسات السابقة فقد تم تحديد بعض المعايير الديموغرافية الهامة التي يمكن اعتبارها محددات لخصائص عينة البحث، وهي:

• التحصيل الدراسي.

- عدم المشاركة في البرامج التدريبية السابقة الخاصة بأنظمة ادارة التعلم، مما يسهم في توضيح الاثر الخاص بالبرنامج بشكل اكثر تحديداً. وتم تحديدها عبر السؤال المباشر عن المشاركة/ عدم المشاركة في البرامج التدريبية الخاصة بأنظمة ادارة التعلم LMS.
- أفراد عينة البحث من الذكور والاناث.

٣- تحديد الفئة المستهدفة:

تمت هذه الخطوة عبر تحديد الباحثة اساتذة المرحلة الثالثة في الاقسام العلمية والانسانية - جامعة ذي قار للعام الدراسي (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) ، بوصفهم الفئة المستهدفة الذين يطبق عليهم البرنامج التدريبي (انظمة ادارة التعلم LMS)، والبالغ عددهم (١٧).

٤- المرحلة الثانية : تصميم البرنامج Design:

تشير هذه الخطوة الى وضع المسودات والمخططات الاولية لتطوير عملية التدريس ووصف الاساليب والاجراءات الخاصة بكيفية تنفيذ عملية التدريب للتدريسين بما يطور اداء الطلبة عن طريق حسن انتباههم ويتم هذا كله في ضوء ما تم تحديده من احتياجات العينة ، مثل تعلم التقنيات والأنشطة والمهام التي يتطلبها البرنامج التدريبي ، بالإضافة إلى صياغة وتحرير ومراجعة آليات ومراحل المحتوى لعملية التعلم المستهدفة (Almelhi, 2021, p. 23) والتي تمثل في البحث الحالي اهم مهارات استعمال نظم ادارة التعلم LMS. ثم تحديد الاهداف الاجرائية بناء على الاهداف التي وضعت سابقا للبرنامج .

وبحسب الادبيات التي جرى الاطلاع عليها (الحجيلي & الجندى، ٢٠٢٢؛ سعد، ٢٠٢٢؛ طعيمة، ٢٠٢٠).

فقد تم تقسيم الاهداف الخاصة بتصميم البرامج التدريبية الى فرعين، الهدف العام، والهدف الخاص، ويتم تحديدها في هذا البحث على النحو التالي:

١- الأهداف:

الهدف العام: بناء تصور عام لدى الافراد (عينة البحث) حول مفاهيم نظم ادارة التعلم، وتدريبهم على اهم المهارات الخاصة بها.

الاهداف الخاصة: تشمل هذه الاهداف على تعلم مجموعة من المهارات والمعلومات التي تسهم في صياغة دروس تفاعلية قائمة على نظم ادارة التعلم، وقد تم تقسيم هذه الاهداف بحسب المهارات المستهدفة الى :

١. فهم نظم ادارة التعلم ونظرياتها، وفهم اساليب استعمالها، وفهم اهميتها في العملية التربوية، وقدرتها على رفع الانتباه العمدي (الارادي) لدى الطلبة.

٢. امتلاك المهارات اللازمة لبناء درس تفاعلي بإستعمال نظم ادارة التعلم المستهدفة في هذا البحث (Google Classroom، Google Meet، Google نماذج، Jamboard، Thinglink). وتشمل:

• امتلاك مهارة التسجيل (وهي ادخال اسماء الطلبة، وعناوينهم وعمرهم، والصف الدراسي الذي ينتمون له، وتسجيل وادخال المادة التعليمية).

• امتلاك مهارة الجدولة (وتشمل جدولة المقرر الدراسي ووضع الخطة التعليمية).

• امتلاك مهارة التوصيل (وتمثل إدراج الملفات التعليمية بصيغ مختلفة، وإدراج ملفات فيديو وإدراج العروض التقديمية). وقد يكون هناك بعض التركيز الخاص بهذه المهارة، وذلك بسبب كونها المهارة الاقل امتلاكاً لدى عينة البحث، كما اشارت لها النتائج الخاصة بتحليل الحاجات التدريبية.

• مهارة التتبع (وتمثل تتبع الاداء وكتابة التقارير عن اداء المتعلمين).

• مهارة الاتصال (وتشمل لتواصل الفعال ، وتقديم الواجبات وتصحيحها)

• مهارة اعداد الاختبارات (وتشمل، اعداد الاختبارات والتقييم، وازافة التغذية الراجعة).

٢- تنظيم المحتوى:

تشير الأدبيات الى ان هذه المرحلة تصف جميع الانشطة والوسائل التعليمية المستعملة في البرنامج والهدف منها (سعد، ٢٠٢٢؛ طعيمة، ٢٠٢٠)، ويعتمد تصميم الجلسات التدريبية في

البحث الحالي على الاهداف العامة والخاصة المحددة اعلاه، في سبيل توجيه المتدربين لامتلاك المعلومات والمهارات المستهدفة والمتعلقة باستعمال نظم ادارة التعلم LMS في انشاء الدروس التفاعلية.

*انظمة ادارة التعلم LMS :

الأنظمة المتخصصة في إدارة التعلم هي تطبيقات برمجية أو تقنيات رقمية تعتمد على الويب. تُستخدم لتخطيط وتنفيذ مهمة تعلم محددة وتقييم نتائجها. تعتمد على تقنيات التعلم الإلكتروني لأداء وظائفها.

يتم استخدام الإنترنت في أنظمة تقنية إلكترونية لإدارة العملية التعليمية وإدارة المقررات والأنشطة المختلفة. تساعد هذه الأنظمة في عملية التدريس للمعلم والمتعلم، سواء كان التواصل بينهما متزامناً أم غير متزامناً، حيث يمكن استخدام جميع الوسائل التفاعلية بأي وقت ومكان، يُعدُّ التعليم الإلكتروني نظاماً تعليمياً مرناً ومفتوحاً، قادراً على استيعاب كم هائل ومتنوع من المعلومات، بفضل استخدامه لوسائل اتصال متعددة وتطبيقات تكنولوجية متنوعة. أحدثت هذه التقنيات بيئة تعلم غنية بأدواتها ووسائلها الحديثة غير المعتادة، مما جعل التعليم الإلكتروني ضرورة ملحة وحتمية للمؤسسات التعليمية. (غارسيونز واندسون، ٢٠٠٦: ٢٦)، (العكيلي، ٢٠٢٢: ٥)



هناك عدة أنواع لأنظمة إدارة التعلم، ومن هذه الأنواع، هي:

- منصة Google Classroom

فصول الدراسة عبر الإنترنت هي واحدة من أهم وسائل تقديم المحاضرات عبر الإنترنت، حيث توفر بيئة ذكية تحتوي على جميع المكونات الأساسية التي يحتاجها كل من المعلم والطالب. تُعتبر هذه الفصول وسيلة أساسية في أي نظام للتعليم عن بُعد، حيث تعتمد على تقنيات متقدمة تدعم التعليم الحي (من خلال المشاركة في المحاضرات المباشرة) والتعليم غير الحي (من خلال تسجيل المحاضرات وتوفيرها للطلاب للوصول إليها في أوقات مختلفة).



Google Classroom

- Google meet

يحتوي كل من المعلم والطالب على جميع المكونات الأساسية اللازمة في هذه الفصول، والتي تعتبر جزءًا أساسيًا من أي نظام للتعليم عن بُعد. تعتمد هذه الفصول على تقنيات متقدمة تدعم التعليم الحي عن طريق المشاركة في المحاضرات المباشرة، وكذلك التعليم غير الحي عن طريق تسجيل المحاضرات وتوفيرها للطلاب للوصول إليها في أوقات مختلفة.

-Google Forms:

يعد إجراء اختبارات إلكترونية باستخدام نماذج جوجل أحد الموضوعات الرئيسية المطروحة بكثافة على محركات البحث ومواقع التواصل الاجتماعي، نظراً للحاجة المتزايدة إلى هذا الأمر من قِبل الأفراد. بعد تفشي جائحة كورونا وتأثيراتها، لجأت العديد من المؤسسات التعليمية إلى تبني التعلم الإلكتروني واستخدام الامتحانات الإلكترونية كوسيلة للتقييم. وتعتبر طريقة الاختبار الإلكتروني



باستخدام نماذج جوجل من أهم الطرق المستخدمة في هذا السياق.



-Google Jamboard:

هو برنامج مقدم من ضمن مجموعة أدوات جوجل وايضاً هو أداة تعليمية تفاعلية، وتأتي على شكل لوحة رقمية بيضاء، تتميز بمجموعة واسعة من الميزات. تهدف إلى مساعدتك في التخطيط

وكتابة الأفكار، ومشاركتها أيضاً. بالتالي، توفر تجربة تعاونية غنية للاستخدام في الفصول الدراسية والاجتماعات العملية.



ThingLink-

أداة تُستخدم في البيئة الدراسية لتعزيز مشاركة الطلاب في عملية التعلم بشكل فعال، هو وسيلة فعالة لاستخدام التكنولوجيا لجعل التعليم أكثر جاذبية. يقوم بذلك عن طريق السماح للمعلمين بتحويل أي صورة أو مقطع فيديو أو لقطة افتراضية إلى تجربة تعليمية.



..thinglink..

المرحلة الثالثة: التطوير:

تعتمد مرحلة التطوير على المراجعة المنهجية التي يقوم بها الباحثون او المصممون، وتقييمات الخبراء لتطوير التصميم لجعله أكثر احترافية واستقرارًا ، إذ تشير بعض الادبيات ذات العلاقة (Alnajdi, 2018, p. 2016; Harjanto & Sumarni, 2019).

المرحلة الرابعة: التنفيذ:

بعد استكمال كل الإجراءات والمستلزمات الأساسية التي تكون ضرورية لتنفيذ جلسات البرنامج التدريبي المقترح وتهيئة عينة البحث وإعداد البرنامج التدريبي وأدوات البحث، التقت الباحثة بأفراد عينة البحث غير الأساسية، وهيئتهم واعطائهم معلومات مفصلة عن سير البرنامج التدريبي، والجلسات بصورة مفصلة . وبدأت التنفيذ بشكل فعلي على هذه العينة بشكل منفرد وبشكل جماعي.

جدول (٣) يوضح الجلسات بصورة مفصلة.

الجلسات التدريبية لنظم ادارة التعلم والنشاطات المحددة لكل جلسة

المهارة المستهدفة	الانشطة الخاصة به	نظام LMS المستهدف	الوقت الخاص بها (ساعتين)	الجلسة
جلسة تعريفية عامة غير مستهدفة لمهارة محددة	تعريف نظم ادارة التعلم LMS تحديد بعض انواع LMS المستعملة وغير المستعملة في البحث الحالي. استعراض الاطار النظري الخاص بـLMS من دراسات ونظريات. استعراض الفوائد الخاصة بالـLMS على الطلبة والعملية التربوية ككل مناقشة المتدربين في توجهاتهم نحو استعمال / عدم استعمال الـLMS.	نظم LMS بشكل عام	ساعتين	١
الجدولة والتوصيل والتتبع	شرح منصة Google Classroom وفوائدها الدخول الى المنصة شرح الواجهة الرئيسية الافتتاحية شرح انشاء الصف	Google Classroom	ساعتين ساعتين	٢ ٣

الجلسة	الوقت الخاص بها (ساعتين)	نظام LMS المستهدف	الانشطة الخاصة به	المهارة المستهدفة
			<ul style="list-style-type: none"> • شرح واجهة الصف الجديدة • شرح واجهة الصفوف المتعددة • شرح اضافة وارسال رقم سري للصف • مشاركة الواجبات والامتحانات • شرح الواجبات الدراسية • شرح اضافة المواد التعليمية • شرح ادراج الملفات • شرح اضافة تكليف • شرح ادارة التكليف • شرح ادارة الطلبة على التكليف • شرح درجات الطلبة على الامتحانات والواجبات • طباعة الدرجات في جداول • ادارة المشاركين في الفصل الدراسي • اضافة الطلبة • ادارة صفحة الطلبة • ادارة درجات الطلبة • اضافة وادارة المهام • اضافة الفصول الدراسية وادارتها • تسجيل الدخول الى المنصة عبر الموبايل 	
٤	ساعتين	Google Classroom	<p>تدريب عملي على Google Classroom (يشمل *** التدريب العملي على تذكر سريع للمعلومات، وتدريبات عملية وتطبيق مباشر من المتدربين)</p>	
٥	ساعتين	Google Meet	<ul style="list-style-type: none"> • شرح Google meet • جدولة اللقاء الفيديوي • اضافة لقاء فيديوي فوري • اضافة حساب جديد • ادارة تفاصيل اللقاء الفيديوي • اضافة وادارة الافراد • المراسلات عبر Google Meet • مشاركة صفحة الكمبيوتر 	التسجيل والجدولة والتوصيل والاتصال

الجلسة	الوقت الخاص بها (ساعتين)	نظام LMS المستهدف	الانشطة الخاصة به	المهارة المستهدفة
			<ul style="list-style-type: none"> عرض المشاركين أثناء عرض الشاشة في وقت واحد استخدم الغرف الجانبية في Google Meet استخدم السبورة في Google Meet 	
٦	ساعتين	Google Meet	تدريب عملي على مهارات Google Meet	***
٧	ساعتين	Google tests	<ul style="list-style-type: none"> انشاء اختبارات ومفاتيح الاجابة عبر نماذج google ادارة المشاركين وارسال الاختبارات تصحيح الاختبار الالكتروني تصحيح الردود الفردية مشاركة النتائج تعديل الانموذج والاختبار اضافة الصور والرسوم والفيديو 	تسجيل و جدولة وتوصيل واعداد الاختبارات
٨	ساعتين	Google tests	تدريب عملي على مهارات Google tests	***
٩	ساعتين	Jam-Board	<ul style="list-style-type: none"> شرح منصة Jam-Board ادراج سبورة جديدة اضافة متعاونين collaborators. صنع اطار لكل شخص في الفريق شرح ادوات الرسم شرح الكتابة اليدوية Handwriting شرح الاشكال Shape-Re شرح الرسم التلقائي Auto Draw شرح الملاحظات الكتابية مضاعفة الملاحظات الكتابية اضافة محتويات وصور التعامل مع الصفحات المتعددة مشاركة الملفات والصور التزامن مع Google Classroom صنع ازرار جديدة صنع خطة دراسية 	التوصيل والتتبع والاتصال والجدولة

المهارة المستهدفة	الانشطة الخاصة به	نظام LMS المستهدف	الوقت الخاص بها (ساعتين)	الجلسة
***	تدريب عملي على مهارات Jam-Board	Jam-Board	ساعتين	١٠
التوصيل والتتبع والاتصال والجدولة	<ul style="list-style-type: none"> • شرح ThingLink؟ • نشاء تقرير تفاعلي. • انشاء مَلَف • تعيين البيانات • تعيين البيانات بشكل تعاوني • انشاء لوحات النشرات التفاعلية • جعل المرئيات مسموعة • شرح ملصق الصور التفاعلية • توليد الاهتمام • إضافة الوسائط المتعددة إلى اللوحة • إنشاء قوائم قراءة تفاعلية • انشاء اختبارات الصور • استخدم Color Nubbins كمفتاح • وضع كل ذلك معاً لإنشاء تعليم تفاعلي • وصف الدورة في صورة واحدة فقط 	ThingLink	ساعتين	١١
***	تدريب عملي على مهارات ThingLink	ThingLink	ساعتين	١٢
التسجيل والجدولة والتوصيل والتتبع والاتصال والاختبارات	<ul style="list-style-type: none"> • اختبار عملي لتطبيق كافة المهارات السابقة في انشاء درس تفاعلي شامل 	عام	ثلاث ساعات	١٣

المرحلة الخامسة:التقويم:

تعتبر عملية مهمة في تخطيط وتنفيذ البرنامج التدريبي، حيث تُؤكّد على تحقيق أهداف البرنامج وتقييم تأثير التدريب على المتدربين، بما في ذلك المعرفة والمهارات والاتجاهات التي اكتسبها وتقييم جودة التغيير في سلوكهم.(الأحمد، ٢٠٠٥: ٣٥٥)، وتتضمن عملية التقويم على ثلاث مراحل كما يأتي:

-التقويم التمهيدي:

هو التقويم الذي تقوم به الباحثة في بداية البرنامج التدريبي، ويهدف لتحديد مستوى استعداد المتدربين وما يمتلكونه من معلومات ومهارات وقدرات قبل بدء البرنامج التدريبي، ويفيد هذا الإجراء التقويمي في التعرف على مدى التقدم الذي يحصل عند المتدربين من البرنامج التدريبي، وذلك بمقارنة نتائج إجراءات التقويم التي حصل عليها في أثناء البرنامج أو في نهايته بنتائج الإجراء التقويمي الأول، فضلاً عن تحديد نقطة البدء في البرنامج التدريبي، وإعطاء تصور للجوانب التي تحتاج إلى تركيز أكثر من غيرها، وتضمن هذا البرنامج تقويم تمهيدي تعرض له المتدربين (التدريسيين) قبل بدء البرنامج بتقديم البرنامج لهم وكان عبارة عن اختبار عملي قبلي (بطاقة ملاحظة)، حول معرفتهم بمبادئ انظمة ادارة التعلم، وقد تم عرض البرنامج التدريبي على مجموعة من الخبراء والمحكمين في طرائق التدريس والقياس والتقويم وعلم النفس التربوي، بهدف التثبت من الصلاحية العلمية للبرنامج التدريبي وضبطه والتحقق من ملاءمته لأهداف البرنامج الخاصة وقد أبدوا ترحيباً بفكرة البرنامج.

-التقويم البنائي (التكويني):

التقويم الذي يقوم به الباحث أثناء تنفيذ جلسات البرنامج يهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف في البرنامج التدريبي وتعزيز الجوانب القوية ومعالجة الضعف، بالإضافة إلى تقييم التفاعل بين المدرب والمتدربين من خلال استجاباتهم وردود أفعالهم وحماسهم. يتضمن البرنامج مجموعة من الأنشطة والواجبات التي تهدف إلى تحقيق أهداف التقويم هذا كما يأتي:

- * مراقبة تقدم المتدرب وتنفيذه الأنشطة من خلال المراقبة المباشرة.
- * المشاركة في المناقشات الفردية والجماعية.
- * يتم تنفيذ اختبارات تكوينية قصيرة وأسئلة شفوية تحريرية.
- * يتعين علينا الرد على الأسئلة التي تتضمنها المحتوى النظري للبرنامج التدريبي.

* تقديم مجموعة من الأسئلة الشفهية والأنشطة لعينة تجريبية غير العينة الاساسية وعددها عشرة تدريسيين في إثناء الجلسات، وذلك من أجل تقويم تعلمهم من خلال تصحيح الأخطاء ودعم الإيجابيات.

-التقويم النهائي (الختامي):

يهدف التقويم النهائي للبرنامج التدريبي المقترح إلى التحقق من مدى فاعليته بعد الانتهاء من عملية البناء وتم ذلك بتقديمه كاملاً لتجريبه على العينة غير الاساسية والتي قوامها (عشرة تدريسيين) والذين لم يدخلوا في التطبيق النهائي والذين سبق وان تم تجريب جميع خطوات البرنامج لكن هذه المرة تقديم البرنامج بشكله الكامل، بالإضافة الى عرضه على الخبراء والمتخصصين وبشكله النهائي.

وتم إجراء هذا النوع من التقويم للتعرف على مدى فاعلية البرنامج بعد انتهاء التدريب، وذلك عن طريق قياس مدى تحقق المهارات التي وضعت للبرنامج، وقد اشتمل التقويم النهائي للبرنامج التدريبي على مؤشرين، هما:

* فاعلية البرنامج التدريبي في اكتساب الاساتذة نظم ادارة التعلم LMS باستعمال بطاقة الملاحظة التي اعدت لهذا الغرض.

* فاعلية البرنامج التدريبي في تنمية الانتباه العمدي (الارادي) لدى الطلبة باستعمال مقياس تنمية الانتباه العمدي الذي اعد لهذا الغرض.

أولاً: مصادر عربية:

*القرآن الكريم.

١. أحمد، زينب السيد ابراهيم، (٢٠٢٢). فاعلية برنامج تدريبي مقترح لمعلمي التعليم الثانوي التجاري لتنمية مهارات متابعة التدريب الميداني لطلابهم بمدارس التكنولوجيا التطبيقية التجارية. دراسات تربوية واجتماعية، ٢٨ (مارس)، ٢٩-١١٠.

٢. الاحمد، خالد طه، (٢٠٠٥). تكوين المعلمين من الإعداد إلى التدريب الإمارات العربية المتحدة: دار عمان، الأردن: دار الفكر للنشر والتوزيع. الكتاب الجامعي العين.
٣. الحجيلي، و الجندي، سمر أحمد ، علياء عبد الله، (٢٠٢٢). واقع تقييم قابلية استخدام نظم إدارة التعلم (LMS) في التعليم الجامعي (مراجعة منهجية). المجلة العربية للعلوم التربوية والنفسية، ٦(٢٥)، ٣٩٥-٤٣٢ . <https://doi.org/10.21608/jasep.2022.212120>
٤. سعد، هبة محمد ابراهيم ، (٢٠٢٢). فاعلية برنامج تدريبي قائم على نموذج التلمذة المعرفية في تنمية مهارات التفكير العليا لدى تلاميذ المرحلة الابتدائية. المجلة المصرية للدراسات النفسية، ٣٢(١١٥)، ٤٢١-٤٦٨.
٥. شاكر، صالح أحمد ،(٢٠٢٠). تأثير بعض انماط التدريب التشاركي المتميز على الكفاءة الرقمية، مجلة دراسات في التعليم الجامعي، ٤٨، ١٦٥.
٦. طعيمة، مرتضى كاظم، (٢٠٢٠). فاعلية برنامج تدريبي مقترح لاكتساب مدرسي اللغة العربية مبادئ نظرية التعلم المستند الى الدماغ وأثره في تنمية مهارات تحليل النصوص الادبية لدى طلبتهم، اطروحة دكتوراه غير منشوره ، كلية التربية الانسانية ، جامعة البصرة .
٧. عبدالجواد، هبة أحمد ،و زينب محمد امين ،و ممدوح عبد الحميد ابراهيم، (٢٠١٩). المستويات المعيارية لاختيار نظم ادارة التعلم السحابية. مجلة البحوث في مجالات التربية النوعية، ٢٢، ١٧٩-٢٠٤.
٨. العكيلي، سعد محسن علي، (٢٠٢٢).تصميم مقرر دراسي الكتروني لمادة طرائق التدريس وفق معايير كوالتي ماترز واثره في تخصيص الطلبة واتجاهاتهم نحوه، اطروحة دكتوراه غير منشوره ، كلية التربية الانسانية ، جامعة البصرة .
٩. عوض، ايمان عبده حسن،(٢٠٢٢). فاعلية برنامج تدريبي قائم على التعلم المصغر في اكتساب معلمات تقنية رقمية ممارسات تضمن مبادئ المواطنة الرقمية في التدريس واتجاهاتهن نحوه. دراسات عربية في التربية وعلم النفس 142, 263-288 ASEP.

١٠. الكبيسي، وهيب مجيد، (٢٠٠٧). علم النفس التربوي. ط ٢ ، عمان، الأردن: دار الكندي للنشر والتوزيع.

ثانياً: مصادر الأجنبية :

1. Almelhi, A. M. (2021). Effectiveness of the ADDIE Model within an E-Learning Environment in Developing Creative Writing in EFL Students. English Language Teaching, 14(2), 20.: <https://doi.org/10.5539/elt.v14n2p20>.
2. Alnajdi, S. M. (2018). The Effectiveness of Designing and Using a Practical Interactive Lesson based on ADDIE Model to Enhance Students' Learning Performances in University of Tabuk. Journal of Education and Learning, 7(6), 212.
3. <https://doi.org/10.5539/jel.v7n6p212>.
4. Ghani, M. T. A., & Daud, W. A. A. W. (2018). Adaptation of Addie Instructional Model in Developing Educational Website for Language Learning. Global Journal Al-Thaqafah, 8(2), 7-16.:
<https://doi.org/10.7187/GJAT122018-1>.
5. Harjanto, A. S., & Sumarni, S. (2019). Teacher's Experiences on The Use of Google Classroom. 3rd English Language and Literature International Conference (ELLiC), 3, 172-178.
6. Kilinc, E., Kilinc, S., Kaya, M., Başer, E., Türküresin, H. E., & Kesten, A. (2016). Teachers' attitudes toward the use of technology in social studies teaching. Research in Social Sciences and Technology, 1(1), 1-18.

7. Mardianto, Matsum, H., & Sarmita, D. (2022). DEVELOPMENT OF ADDIE MODEL FOR CHAPTER THAHARAH LEARNING BASED ON GAME APPLICATIONS IN. Nazhruna: Jurnal Pendidikan Islam, 5(2), 543–554.

